

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2015 г. N 956

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж
от 25.07.2017 N 394, от 16.01.2018 N 6, от 27.09.2018 N 622,
от 13.12.2021 N 1179)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Уставом](#) городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.
2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа город Воронеж с настоящим постановлением.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - полномочного представителя главы городского округа в городской Думе Плиеву М.В. (п. 4 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 13.12.2021 N 1179)

Глава городского
округа город Воронеж
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
постановлением
администрации городского
округа город Воронеж
от 23.12.2015 N 956

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж
от 25.07.2017 N 394, от 16.01.2018 N 6, от 27.09.2018 N 622)

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 12, 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 10, 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа город Воронеж о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке или вне пределов места работы в случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения службы - оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
- квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дату заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

[Уведомление](#) составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление подается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж и подлежит регистрации в журнале, составленном по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 25.07.2017 N 394)

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о муниципальном служащем, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении муниципальным служащим, представившим уведомление, его копии.

Журнал хранится в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 25.07.2017 N 394)

7. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации городского округа город Воронеж от 27.09.2018 N 622.

8. Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, иными органами (организациями) готовится мотивированное заключение на поступившее уведомление в течение семи рабочих дней со дня регистрации, после чего уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Воронеж (далее - Комиссия).

В ходе подготовки мотивированного заключения сотрудник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа город Воронеж вправе проводить с муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос, беседы, получать от него необходимые пояснения.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 27.09.2018 N 622)

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения решения Комиссии определяет необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии со [статьей 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 27.09.2018 N 622)

10. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации городского округа город Воронеж от 16.01.2018 N 6.

11. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы.

(п. 11 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 16.01.2018 N 6)

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими администрации
городского округа город Воронеж
о личной заинтересованности, которая может
привести к конфликту интересов

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия)
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими администрации городского округа город Воронеж
о личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов

1. Сообщаю, что:

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и
беспристрастное исполнение должностных обязанностей)

2. _____

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или
может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение
должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного
имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,
результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ),
муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или
свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также
братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),
гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или)
лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны
имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель муниципальной службы и кадров
А.В.ШАМАРИН

Приложение N 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими администрации
городского округа город Воронеж
о личной заинтересованности, которая
может привести к конфликту интересов

Форма журнала

Регистрационный номер	Дата регистрации	ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	ФИО регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель муниципальной службы и кадров
А.В.ШАМАРИН
