УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 28.12.2024 № 1781

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА**

**ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗА УЧРЕДИТЕЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ «ВОРОНЕЖПАССАЖИРТРАНС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6A77649A03C2CAD3DAB2C8B7EBE9D604E30429A21F9315F8C4424A7F444E6CF5150FBB8D000E276D89A3430AEC1FN8M) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6A77649A03C2CAD3DAB2C8B7EBE9D604E30420A21F9015F8C4424A7F444E6CF5150FBB8D000E276D89A3430AEC1FN8M) Российской Федерации, муниципальной программой городского округа город Воронеж «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 № 1250, решением Воронежской городской Думы от 25.12.2024 № 1162-V «О бюджете городского округа город Воронеж на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и определяет условия и порядок формирования заказа учредителя на оказание услуг по перевозке обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж Муниципальному казенному предприятию городского округа город Воронеж Муниципальная транспортная компания «Воронежпассажиртранс» (далее – заказ).

1.2. Целью формирования заказа является обеспечение соответствия объемов услуг, оказываемых Муниципальным казенным предприятием городского округа город Воронеж Муниципальная транспортная компания «Воронежпассажиртранс» (МКП МТК «Воронежпассажиртранс»), уровню социальных гарантий обеспеченности муниципальными услугами, стандартам качества оказания муниципальных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

1.3. Заказ утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж на срок до одного года.

1.4. Заказ включает в себя:

- перечень оказываемых услуг по перевозке обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж (далее – МБОУ);

- плановый объем оказываемых услуг в натуральных показателях с указанием МБОУ, по которым доводится заказ, наименования маршрутов перевозки обучающихся, количества перевозимых детей, а также количества задействованных транспортных средств (автобусов);

- плановый объем заказа в натуральных и стоимостных показателях;

- форму акта о приемке оказанных услуг;

- форму отчета об оказанных услугах по каждому МБОУ;

- перечень структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, осуществляющих контроль за исполнением заказа;

- порядок контроля за исполнением заказа, в том числе требования к периодичности и формы осуществления контроля;

- требования к отчетности об исполнении заказа, в том числе форму отчета о выполнении заказа и периодичность его представления;

- срок выполнения заказа;

- порядок изменения заказа, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

1.5. Выполнение заказа является обязательным для МКП МТК «Воронежпассажиртранс».

1.6. Заказ устанавливается с учетом:

- расчета планового объема услуг в натуральных показателях на очередной финансовый год, согласованного управлением образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление образования и молодежной политики);

- имеющихся технических возможностей МКП МТК «Воронежпассажиртранс» (наличие подвижного состава) для удовлетворения расчетного планового объема услуг по перевозке обучающихся МБОУ;

- показателей выполнения МКП МТК «Воронежпассажиртранс» заказа в отчетном финансовом году;

- предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, курирующего работу МКП МТК «Воронежпассажиртранс».

1.7. После принятия соответствующего решения Воронежской городской Думы о бюджете городского округа город Воронеж на очередной финансовый год и плановый период управление транспорта администрации городского округа город Воронеж (далее – управление транспорта) доводит до МКП МТК «Воронежпассажиртранс» информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение заказа до окончания финансового года.

1.8. Учредитель (администрация городского округа город Воронеж) вправе внести изменения в заказ в следующем порядке:

1.8.1. Управление образования и молодежной политики направляет в адрес управления транспорта обращение об изменении заказа, содержащее обоснование его изменения.

1.8.2. Управление транспорта в течение 30 дней готовит внесение изменений в заказ либо направляет в управление образования и молодежной политики мотивированный отказ.

**2. Определение объема заказа**

**в количественном и стоимостном выражении**

2.1. Расчет планового объема услуг в натуральных показателях на очередной финансовый год производится МКП МТК «Воронежпассажиртранс» на основании списка МБОУ, по которым доводится заказ, наименований маршрутов перевозки обучающихся и количества перевозимых детей, предоставленных управлением образования и молодежной политики, и направляется в управление транспорта в срок не позднее 31-го октября текущего года. Расчет планового объема услуг в натуральных показателях на очередной финансовый год перед направлением в управление транспорта должен быть согласован с управлением образования и молодежной политики.

2.2. Объем субсидии, необходимый для финансирования заказа, рассчитывается как совокупные затраты, необходимые для выполнения соответствующего заказа: произведение объема услуг на тариф, установленный нормативным правовым актом администрации городского округа город Воронеж для данного вида услуг.

**3. Требования к отчетности об исполнении заказа**

**и порядок контроля исполнения заказа**

3.1. Отчет об оказанных услугах по каждому МБОУ должен содержать количественные и качественные характеристики фактически оказанной услуги, которые подтверждаются директором МБОУ и уполномоченным сотрудником управления образования и молодежной политики.

3.2. Отчет о результатах исполнения заказа должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности МКП МТК «Воронежпассажиртранс» по выполнению заказа.

3.3. Отчет о целевом использовании средств, полученных на исполнение заказа, должен содержать сведения и информацию, раскрывающие размер использованных средств в отчетном периоде с указанием видов расходов.

3.4. Формы отчетов, указанных в пунктах 3.1–3.3 настоящего Положения, предусматриваются установленным заказом.

3.5. В целях контроля исполнения МКП МТК «Воронежпассажиртранс» доведенного заказа в нем определяется порядок проведения контроля его исполнения.

3.6. Контроль исполнения заказа осуществляют управление образования и молодежной политики и управление транспорта. По результатам проведения контроля учредителем могут быть приняты решения о досрочном прекращении или изменении объемов заказа.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности руководителя управления транспорта | А.А. Астанин |