УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа город Воронеж

от 18.02.2025 № 200

**Положение о рабочей группе**

**межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в городском округе город Воронеж**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и порядок организации деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в городском округе город Воронеж (далее – рабочая группа).
  2. Рабочая группа – постоянно действующий в городском округе город Воронеж коллегиальный орган, являющийся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости, созданный в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.
  3. В состав рабочей группы входят представители администрации городского округа город Воронеж, управ районов городского округа город Воронеж, государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (по согласованию), министерства социальной защиты Воронежской области (по согласованию), Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области (по согласованию), Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры, представителей иных заинтересованных органов и организаций в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

* 1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.
  2. Районные комиссии по мобилизации доходов в бюджет городского округа город Воронеж, легализации заработной платы работников организаций городского округа город Воронеж (далее – районные комиссии) являются первичным звеном рабочей группы.
  3. Районные комиссии обеспечивают взаимодействие с физическими и юридическими лицами, зарегистрированными на территории городского округа город Воронеж, осуществляют рассмотрение вопросов нелегальной занятости, сбор информации по направлениям работы, необходимой для организации заседаний рабочей группы и осуществления мониторинга результатов работы, а также проведение информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости.

2. Задачи рабочей группы

* 1. Координация взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и контрольно-надзорных органов, функционирующих на территории городского округа город Воронеж, в целях реализации полномочий рабочей группы.
  2. Осуществление мониторинга результатов работы по вопросам в сфере нелегальной занятости в городском округе город Воронеж.
  3. Участие в проведении информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости.
  4. Выявление на территории городского округа город Воронеж хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.
  5. Определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в городском округе город Воронеж.

3. Права рабочей группы

* 1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
  2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.
  3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в Государственную инспекцию труда в Воронежской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
  4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.
  5. Рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости.
  6. Запрашивать у государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

4. Функции рабочей группы

* 1. Информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.
  2. Размещение на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.
  3. Направление в межведомственную комиссию Воронежской области по противодействию нелегальной занятости информации об организациях, в которых выявлены признаки нелегальной занятости и/или имеется вероятность их выявления, а также предложений по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.
  4. Ежегодное формирование и утверждение плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости в городском округе город Воронеж.
  5. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

5. Организация деятельности рабочей группы

* 1. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации городского округа город Воронеж.
  2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации городского округа город Воронеж.

* 1. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

* 1. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.
  2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Воронежской области, по запросам контрольных (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости и в связи с коллективными обращениями граждан городского округа город Воронеж.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

* 1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.
  2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
  3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.
  4. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.
  5. Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы.
  6. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.
  7. Предложения для включения в повестку заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.
  8. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

* 1. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, информация о деятельности которых была рассмотрена на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются в министерство труда и занятости населения Воронежской области в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

* 1. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

Руководитель

управления экономики Т.А. Дьяченко