Приложение № 5

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ** | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | |
| В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений» Вам отказано по следующим основаниям: | | | | |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| [Подпункт «а» пункта 2.7.1](#P145) | Заявление о выдаче справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | | | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, дается информация о его местонахождении |
| [Подпункт «б» пункта 2.7.1](#P146) | Поля в форме заявления о выдаче справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью | | | Указываются основания такого вывода |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| [Подпункт «в» пункта 2.7.1](#P147) | Документы, предусмотренные [подпунктами «а](#P122)» – [«в» пункта 2.6.1](#P124) Административного регламента, не представлены | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| [Подпункт «г» пункта 2.7.1](#P148) | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| [Подпункт «д» пункта 2.7.1](#P149) | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| [Подпункт «е» пункта 2.7.1](#P150) | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [Подпункт «ж» пункта 2.7.1](#P151) | Выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=16171C35274F32217EB10B4098E1B746DAC39D5745F6E21B9924ADF91975DD66DA32A1058F5B9B1DC2D1859AB10D35EE27A6419FA0BD1C05e5B7Q) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | | | Указываются основания такого вывода |
| Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления  жилищных отношений | О.Ю. Зацепин |