УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 11.02.2025 № 155

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

Пункт 3.2 раздела III «Функции заказчиков» Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) изложить в следующей редакции:

«3.2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.2.1. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор.

3.2.2. Определяют содержание документов, формируемых (составляемых) при осуществлении закупок в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и несут ответственность за их содержание. При этом не допускают действия, повлекшие необоснованное ограничение количества участников закупки.

3.2.3. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за установленные требования.

3.2.4. Проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ.

3.2.5. Самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ и [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479727) № 135-ФЗ и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заданию.

3.2.6. В соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ самостоятельно определяют критерии оценки заявок при проведении электронных конкурсов и несут ответственность за установленные критерии.

3.2.7. Устанавливают коды МКТРУ (при наличии), КТРУ (при наличии), ОКПД при подготовке заданий и несут ответственность за соответствие предмета закупки кодам МКТРУ, КТРУ, ОКПД. Используют информацию (при наличии), предусмотренную МКТРУ, а также правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ, и несут ответственность за соответствие предмета закупки данной информации.

3.2.8. Самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги (в том числе на основании сформированной (актуализированной) в АИС МЗ рекомендованной цены на позицию товара, работы, услуги, включенную в МКТРУ) и несут за это ответственность.

3.2.9. Устанавливают требование обеспечения заявки участника закупки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ.

3.2.10. Устанавливают требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (с указанием реквизитов счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику), порядок предоставления таких обеспечений, требования к таким обеспечениям, а также информацию о банковском сопровождении контракта, казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению). Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ.

3.2.11. Устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

3.2.12. Применяют запреты или ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случаях, предусмотренных [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=12370) Закона № 44-ФЗ.

3.2.13. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=100326) Закона № 44-ФЗ. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2.14. Формируют задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ согласно инструкциям, размещенным по адресу: <http://umz-vrn.etc.ru/>, в разделе «Инструкции АИС МЗ». Документы и входящие в задание на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) сведения, указанные в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=2280) - [20 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=2299), [части 2 статьи 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=2303) Закона № 44-ФЗ, формируются заказчиком и включаются в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки. Подписанное задание на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) является исчерпывающим, изменению и дополнению уполномоченным органом не подлежит. Задание формируется на основании позиции плана-графика путем последовательного заполнения форм, предлагаемых АИС МЗ, и добавления в специальном разделе необходимых приложений в виде прикрепленных документов. Сведения, указанные при заполнении форм, не должны противоречить прикрепленным к заданию документам. Схема механизма реализации осуществления закупок в АИС МЗ приведена в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=128125&dst=100254) к настоящему Порядку.

3.2.15. Заказчики, являющиеся ГРБС, направляют задание на согласование лимитов бюджетных обязательств в соответствии со [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103428) Бюджетного кодекса Российской Федерации в УФБП посредством информационного взаимодействия АИС МЗ с АСИБ. В случае отсутствия информационного взаимодействия АИС МЗ с АСИБ согласование УФБП осуществляется в АИС МЗ в личном кабинете УФБП. После согласования УФБП задание поступает посредством АИС МЗ в работу уполномоченному органу.

В исключительных случаях допускается согласование задания в УФБП без использования АИС МЗ.

Срок согласования в УФБП не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления задания на согласование.

3.2.16. Заказчики, не являющиеся ГРБС, направляют задание на согласование ГРБС (куратору) посредством АИС МЗ.

Срок согласования с ГРБС (куратором) не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления задания на согласование.

После согласования с ГРБС (куратором) задание, в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет бюджетных средств, поступает на согласование лимитов бюджетных обязательств в УФБП посредством информационного взаимодействия АИС МЗ с АСИБ. В случае отсутствия информационного взаимодействия АИС МЗ с АСИБ согласование УФБП осуществляется в АИС МЗ в личном кабинете УФБП. После согласования УФБП задание поступает посредством АИС МЗ в работу уполномоченному органу.

3.2.17. Заказчики, являющиеся МУП, направляют задание на согласование кураторам посредством АИС МЗ. Срок согласования куратором не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления задания на согласование.

После согласования с куратором задание посредством АИС МЗ поступает в работу уполномоченному органу.

3.2.18. Датой принятия задания уполномоченным органом является дата регистрации поступившего задания со сканированным сопроводительным письмом по форме, размещенной на сайте <http://umz-vrn.etc.ru/> (далее − сопроводительное письмо). Регистрация документов, поступивших в уполномоченный орган до 16.00, осуществляется в тот же день. Документы, поступившие после 16.00, регистрируются на следующий день.

Сопроводительное письмо заказчиков, являющихся ГРБС, должно содержать согласование курирующего заместителя главы администрации городского округа город Воронеж.

3.2.19. Несут ответственность за содержание извещения об осуществлении закупки и достоверность сведений, содержащихся в задании на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.20. Несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за превышение лимита бюджетных обязательств.

3.2.21. Устраняют в приостановленном уполномоченным органом задании выявленные нарушения требований [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в задание в течение 3 рабочих дней либо отзывают задание на доработку.

3.2.22. Разъясняют, в том числе по запросу уполномоченного органа, положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в течение 1 дня с момента поступления запроса.

3.2.23. Разъясняют по запросу уполномоченного органа информацию, содержащуюся в протоколах подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки, направившего запрос, в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.2.24. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки путем проведения конкурентных способов в сроки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ, и доводят его до уполномоченного органа.

3.2.25. Принимают решение об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154) № 44-ФЗ, и извещают уполномоченный орган о принятом решении в письменном виде.

3.2.26. Направляют в составе задания актуальные на период проведения закупки документы о членах комиссии по осуществлению закупок (далее − комиссия) со стороны заказчика и информацию о наличии у членов комиссии усиленных электронных подписей с указанием срока их действия.

3.2.27. Участвуют в работе комиссии. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.2.28. Обеспечивают подписание протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) усиленными электронными подписями членов комиссии со стороны заказчика.

3.2.29. Предоставляют в уполномоченный орган акты рассмотрения и оценки первых (вторых) частей заявок на участие в электронном конкурсе, акт подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (типовые формы актов приведены в [приложениях № 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=128125&dst=100259), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=128125&dst=100287) к настоящему Порядку) с подписями членов комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты окончания рассмотрения и оценки первых (вторых) частей заявок на участие в электронном конкурсе, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.30. Предоставляют пояснения по запросу уполномоченного органа при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.2.31. Участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, рассматриваемых контрольными органами в сфере закупок.

3.2.32. В случае изменения данных заказчика, указанных в личном кабинете АИС МЗ, информируют в письменном виде уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента изменений.».

Руководитель управления

муниципальных закупок Г.В. Смирнова