УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 05.02.2025 № 133

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В ЦЕЛЯХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в городском округе город Воронеж (далее – компенсация).

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в городском округе город Воронеж (далее – дошкольные образовательные организации), родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленную в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=15661FF3480E2B05496DE1FBBF06CD89368FA202E9DDC1E093C12602F1A004DDD98FF7E752BCE2A9343301E5EF61C06F94t0dCH) Воронежской области от 06.12.1999 № 126-II-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области», предоставляется компенсация.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи, дающей право на получение компенсации, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=15661FF3480E2B05496DE1FBBF06CD89368FA202E9DCC3E991C32602F1A004DDD98FF7E740BCBAA534371FE5E174963ED25AEEA0D84FC89D3BEEF0D7tDdCH), определенном нормативным правовым актом Правительства Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

Размер компенсации составляет 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы – на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей с учетом фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

Размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях городского округа город Воронеж, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации), установлен [постановлением](consultantplus://offline/ref=15661FF3480E2B05496DE1FBBF06CD89368FA202E9DCC6E599CD2602F1A004DDD98FF7E752BCE2A9343301E5EF61C06F94t0dCH) администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016 № 19 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Размер компенсации родительской платы в дошкольных образовательных организациях, не являющихся муниципальными образовательными организациями (далее – иные дошкольные образовательные организации), определяется из расчета размера родительской платы, установленной в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) направляет заявление по форме, утвержденной приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 30.08.2013 № 841 «О Порядке обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты» (далее – Приказ департамента образования, науки и молодежной политики), одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе непосредственно (лично) в дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – региональный портал);

в) на бумажном носителе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, находящиеся на территории городского округа город Воронеж;

г) на бумажном носителе почтовым отправлением в дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок.

4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, посещающего иную дошкольную образовательную организацию, направляет заявление способами, указанными в абзацах «а», «г» пункта 3 настоящего Порядка.

5. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами подлинников документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью), заверенная в установленном порядке;

- справка о размере среднедушевого дохода (предоставляется ежегодно);

- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае посещения ребенком иной дошкольной образовательной организации).

По желанию заявителем могут быть представлены копии свидетельств о рождении детей в семье в возрасте до 18 лет.

В заявлении указывается номер счета получателя, открытого в финансово-кредитных учреждениях, для перечисления компенсации.

При подаче заявления родителем (законным представителем) в образовательную организацию копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки должностным лицом, осуществляющим прием заявления.

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) в день их подачи.

7. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают дошкольные образовательные организации, подают заявление на каждого ребенка отдельно.

8. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, подают заявление на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого – как на второго (или следующего по очередности рождаемости) и далее по очередности рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

9. Опекуны, приемные (патронатные) родители, в семьях которых воспитывается опекаемый (приемный) ребенок, подают заявление на опекаемого (приемного) ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье (очередность опекаемых (приемных) детей определяется датой нормативно-правового акта об установлении опеки).

10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Выплата компенсации осуществляется муниципальными казенными учреждениями «Бухгалтерско-расчетными центрами образовательных организаций» путем зачисления денежных средств на счета родителей (законных представителей), открытых в финансово-кредитных учреждениях.

12. При личной подаче заявления в муниципальную дошкольную образовательную организацию по заявлению родителя (законного представителя), получающего компенсацию, вся или часть суммы средств, определенных размером компенсации, может зачисляться в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации на период, указанный в заявлении.

13. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается в порядке и в сроки, установленные Приказом департамента образования, науки и молодежной политики.

14. Основанием для отказа в установлении компенсации являются представление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также подача заявления ненадлежащим лицом.

15. Перерасчет компенсации производится дошкольной образовательной организацией в случае:

а) достижения старшим ребенком (детьми) в семье совершеннолетия – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший ребенок (дети) в семье достиг совершеннолетия;

б) представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье (в связи с рождением, усыновлением или иными формами устройства ребенка в семью), – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье.

16. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации –  
с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из образовательной организации;

б) лишения родителя родительских прав (ограничения родителей в родительских правах) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах);

в) истечения срока действия акта о назначении опекуна – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

г) истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

д) освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

е) отмены усыновления ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);

ж) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

17. В случае перемены места жительства, дошкольной образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, родители (законные представители) информируют дошкольную образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

18. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится им добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления образования  и молодежной политики | О.Н. Бакуменко |