УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 16.06.2025 № 938

**ПРОГРАММА**

**ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА 2025 ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Воронеж (далее – Программа профилактики) на 2025 год определяет порядок проведения администрацией городского округа город Воронеж (далее – администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля, в 2025 году.

1.2. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация в лице управления имущественных и земельных отношений (далее – контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами муниципального земельного контроля являются территории, объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

**2. Анализ текущего состояния**

**осуществления муниципального контроля,**

**описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,**

**на решение которых направлена Программа профилактики**

2.1. Управлением имущественных и земельных отношений администрации проводятся контрольные (надзорные) мероприятия по выявлению нарушений земельного законодательства.

По результатам анализа осуществленных контрольных мероприятий можно сделать вывод о том, что наиболее часто встречающиеся нарушения земельного законодательства связаны с самовольным занятием земельных участков.

В случае выявления признаков нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации должностным лицом объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Динамика показателей работы муниципального земельного контроля в условиях моратория в 2023 и 2024 годах показывает существенный рост проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

По факту выявления нарушений в части самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых временных сооружений на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, материалы контрольных (надзорных) мероприятий направляются в управы районов городского округа город Воронеж для принятия мер по демонтажу. Также в управы районов направляется информация о выявленных нарушениях правил благоустройства территории городского округа город Воронеж. В период 2022–2024 годов в управы районов направлено 327 обращений.

2.2. В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории городского округа город Воронеж в 2024 году:

- размещались на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (voronezh-city.gosuslugi.ru) (далее – официальный сайт) и поддерживались в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и рекомендации в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;

- обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальном сайте;

- размещалась на официальном сайте информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

- осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проведенная в 2024 году администрацией работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований законодательства. Для устранения указанных рисков деятельность в 2025 году будет сопровождаться информированием об обязательных требованиях, консультированием и мотивацией к добросовестному поведению контролируемых лиц, а также проведением профилактических визитов, предупреждением нарушений обязательных требований посредством направления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.3. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счет информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом 4 настоящей Программы профилактики.

2.4. Наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений федеральных нормативных правовых актов;

- кадровые изменения (руководящие должности) на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

**3. Цели и задачи Программы профилактики**

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного добросовестного правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального земельного контроля;

- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) обобщение правоприменительной практики;

4) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование:

4.2.1. Должностные лица управления имущественных и земельных отношений администрации осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Консультирование:

4.3.1. Должностные лица администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия. Время консультации не должно превышать 15 мин.

4.3.3. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) управления имущественных и земельных отношений администрации; инспекторами управления имущественных и земельных отношений администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте управления имущественных и земельных отношений администрации в сети Интернет (uizo.voronezh-city.ru).

4.3.4. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

4.3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3.6. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором управления имущественных и земельных отношений администрации в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультации в устной форме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц.

Если поставленные во время консультации вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.3.7. Управление имущественных и земельных отношений администрации осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

4.3.8. Во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.9. Если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.3.10. Консультации проводятся управлением имущественных и земельных отношений администрации по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00; телефоны: (473) 228-38-56, (473) 228-31-97; местонахождение: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5; адрес электронной почты: uizo@cityhall.voronezh-city.ru.

4.4. Обобщение правоприменительной практики:

4.4.1. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – Доклад о правоприменительной практике).

4.4.2. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно. Срок подготовки – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.4.3. В целях проведения общественных обсуждений проект Доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте с 15 января до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.4.4. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта Доклада о правоприменительной практике участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 5, адрес электронной почты: uizo@cityhall.voronezh-city.ru.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом уполномоченного должностного лица администрации и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.5. Объявление предостережения:

4.5.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем управления имущественных и земельных отношений администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

4.5.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.5.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается управлением имущественных и земельных отношений администрации в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

4.5.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа.

4.6. Профилактический визит.

4.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектами контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.6.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит, проводимый в соответствии с Планом проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, относящихся к категории среднего риска) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска.

4.6.4.  Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленным статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.6. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, не выдаются.

4.6.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6.8. Сведения об объявлении предостережения и проведении профилактического визита размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

**5. Показатели результативности и эффективности**

**Программы профилактики**

Таблица № 1

| Показатель | Базовое значение,  год 2023 | Этапы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I этап  (2025 г.) | II этап  (2026 г.) | III этап  (2027 г.) |
| Повторно выявленные нарушения при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля | Данные отсутствуют | <10% | <10% | <10% |
| Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом | Данные отсутствуют | 100% | 100% | 100% |

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем результативности проведения профилактических мероприятий.

**6. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2025 год**

Таблица № 2

| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее – Перечень), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Управление имущественных и земельных отношений |
| 2 | Размещение на официальном сайте Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных  правовых актов) | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Управление имущественных и земельных отношений |
| 3 | Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня | Постоянно | Управление имущественных и земельных отношений |
| 4 | Информирование о содержании новых обязательных требований | Постоянно | Управление имущественных и земельных отношений |
| 5 | Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений  обязательных требований | Постоянно | Управление имущественных и земельных отношений |
| 6 | Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами | По полугодиям | Управление имущественных и земельных отношений |
| 7 | Обобщение практики по поступающим обращениям | По полугодиям | Управление имущественных и земельных отношений |
| 8 | Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике | До 15 января года, следующего за отчетным | Управление имущественных и земельных отношений |
| 9 | Размещение на официальном сайте  утвержденного Доклада о правоприменительной практике | Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным | Управление имущественных и земельных отношений |

**7. План проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, относящихся к категории среднего риска**

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата начала проведения обязательного профилактического визита | Срок проведения обязательного профилактического визита | Объект контроля  (идентифицирующие признаки) | Сведения  о контролируемых лицах (ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  руководителя управления  имущественных и земельных отношений | Ю.А. Комарова |