УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 14.05.2025 № 742

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ «ЭКОЦЕНТР» И «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ БАННО-ПРАЧЕЧНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЧАЙКА»**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Письменное уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области о реорганизации муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» (МБУ «ЭкоЦентр») и «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» (МБУ «ПО БПХ «Чайка») | В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления | Директор МБУ «ЭкоЦентр» |
| 2 | Письменное уведомление Социального фонда России о реорганизации МБУ «ЭкоЦентр» и МБУ «ПО БПХ «Чайка» | В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления | Директор МБУ «ЭкоЦентр», директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 3 | Размещение в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБУ «ЭкоЦентр» и МБУ «ПО БПХ «Чайка» | Дважды (с периодичностью один раз в месяц) после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Директор МБУ «ЭкоЦентр», директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 4 | Размещение в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц уведомления о реорганизации МБУ «ПО БПХ «Чайка» в форме присоединения к МБУ «ЭкоЦентр» | В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления | Директор МБУ «ЭкоЦентр», директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 5 | Подготовка и направление уведомления о предстоящей реорганизации МБУ «ЭкоЦентр» и МБУ «ПО БПХ «Чайка» кредиторам, дебиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры | В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС о начале процедуры реорганизации | Директор МБУ «ЭкоЦентр», директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 6 | Подготовка и вручение (под личную подпись) письменных уведомлений сотрудникам МБУ «ПО БПХ «Чайка» о предстоящей реорганизации | В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления | Директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 7 | Подготовка предложений о штатном расписании МБУ «ЭкоЦентр» | В течение тридцати рабочих дней с даты издания настоящего постановления | Директор МБУ «ЭкоЦентр», управление экологии (куратор) |
| 8 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств МБУ «ПО БПХ «Чайка» | До составления промежуточного баланса | Директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 9 | Обеспечение подготовки проекта передаточного акта для представления на утверждение Учредителю | В течение месяца после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации | Директор МБУ «ЭкоЦентр», директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 10 | Подготовка и направление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 12 по Воронежской области документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБУ «ПО БПХ «Чайка» | После подписания передаточного акта в соответствии с действующим законодательством | Директор МБУ «ПО БПХ «Чайка» |
| 11 | Получение в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области информационного письма о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБУ «ПО БПХ «Чайка» | В соответствии с действующим законодательством | Директор МБУ «ЭкоЦентр» |

Исполняющий обязанности  
руководителя управления экологии Т.В. Шахова