



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2025 г. №67
г.Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 23.08.2024 №1077**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 23.08.2024 №1077 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 21.01.2025 №67

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

1. Подраздел 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела I «Общие положения» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) дополнить пунктом 1.1.4 следующего содержания:

«1.1.4. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Воронеж, в том числе дополнительные основания предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Воронеж, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размер такой платы».

В случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор, применяются положения пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 30.12.2020 №494-ФЗ

«О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий»».

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

2.1. В подразделе 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги»:

- абзац первый пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:»;

- пункт 2.3.2 после абзаца первого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.»;

- пункт 2.3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном

носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 3.3.2.1.31, 3.3.2.2.32, 3.3.2.3.33, 3.3.2.4.34 пункта 3.3.2, подпунктом 3.4.2.26 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.»;

2.2. В подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» слова «(voronezh-city.ru)» заменить словами «(voronezh-city.gosuslugi.ru)».

2.3. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

- абзац двенадцатый подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить словами «, по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту;»;

- подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«м) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области №7-ОЗ.»;

- абзац одиннадцатый подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 исключить;

- подпункт 2.6.4.2 пункта 2.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.»;

- подпункт 2.6.4.3 пункта 2.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.»;

- подпункт 2.6.4.4 пункта 2.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.».

2.4. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами 2.7.9–2.7.12 следующего содержания:

«2.7.9. Решение о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется

уведомлением о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин, которое подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю на бумажном носителе на указанный им почтовый адрес, в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, выдается на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в МФЦ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.7.10. Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, с уведомлением о возврате с указанием причин возврата не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги в случае устранения указанных в уведомлении недостатков.

2.7.11. Решение о возврате заявителю заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется уведомлением о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок с указанием причин, которое подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю на бумажном носителе на указанный им почтовый адрес, выдается на бумажном носителе при личном обращении в управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.7.12. Возврат заявителю заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, с уведомлением о возврате с указанием причин возврата не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги в случае устранения указанных в уведомлении недостатков.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

3.1. В подразделе 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги»:

- подпункт 3.3.2.1.3 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.»;

- подпункт 3.3.2.1.9 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.1.12 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

- подпункт 3.3.2.1.15 пункта 3.3.2 после абзаца пятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Также в Федеральную налоговую службу направляется запрос о предоставлении сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – Федеральный регистр сведений о населении), о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №168-ФЗ), предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.»;

- подпункт 3.3.2.1.15 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«ж) в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области с целью получения:

- документа, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области.»;

- в абзаце втором подпункта 3.3.2.1.21 пункта 3.3.2 слова «в 3 экземплярах» заменить словами «в 1 экземпляре»;

- абзац третий подпункта 3.3.2.1.24 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- подписанного руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.2.3 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.»;

- подпункт 3.3.2.2.9 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.2.12 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

- подпункт 3.3.2.2.15 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«в) в Федеральную налоговую службу с целью получения:

- сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона №168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона;

г) в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области с целью получения:

- документа, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.»;

- в абзаце втором подпункта 3.3.2.2.21 пункта 3.3.2 слова «в 3 экземплярах» заменить словами «в 1 экземпляре»;

- в абзаце третьем подпункта 3.3.2.2.22 пункта 3.3.2 слова «в 3 экземплярах» заменить словами «в 1 экземпляре»;

- абзац третий подпункта 3.3.2.2.25 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.3.3 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.»;

- подпункт 3.3.2.3.9 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.3.12 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

- подпункт 3.3.2.3.15 пункта 3.3.2 после абзаца двенадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона №168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.»;

- подпункт 3.3.2.3.15 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«д) в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области с целью получения:

- документа, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.»;

- в абзаце втором подпункта 3.3.2.3.21 пункта 3.3.2 слова «в 3 экземплярах» заменить словами «в 1 экземпляре»;

- в абзаце третьем подпункта 3.3.2.3.22 пункта 3.3.2 слова «в 3 экземплярах» заменить словами «в 1 экземпляре»;

- абзац третий подпункта 3.3.2.3.25 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- подписанного руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.4.3 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.».

- подпункт 3.3.2.4.9 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.»;

- подпункт 3.3.2.4.12 пункта 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

- подпункт 3.3.2.4.15 пункта 3.3.2 после абзаца двенадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона №168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.»;

- подпункт 3.3.2.4.15 пункта 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«д) в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области с целью получения:

- документа, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.»;

- в абзаце пятом подпункта 3.3.2.4.21 пункта 3.3.2 слова «в 3 экземплярах» заменить словами «в 1 экземпляре»;

- абзац третий подпункта 3.3.2.4.27 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- подписанного руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

3.2. В подразделе 3.4 «Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги»:

- в подпункте 3.4.2.3 пункта 3.4.2 слова «в пункте 2.7.1» заменить словами «в пункте 2.7.5»;

- подпункт 3.4.2.3 пункта 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы заявителю.

Срок направления уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.

Основания для принятия решения о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.»;

- подпункт 3.4.2.7 пункта 3.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.».

4. Административный регламент дополнить приложением №8 «Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров» следующего содержания:

«Приложение №8
к Административному регламенту

Форма

**Сообщение заявителя (заявителей),
содержащее перечень всех зданий, сооружений,
расположенных на испрашиваемом земельном участке,
с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров
и адресных ориентиров**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя)
представитель по доверенности _____,
(№ доверенности, дата выдачи)
_____,
(фамилия, имя, отчество доверителя – физического лица
или наименование доверителя – юридического лица)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером

_____ расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карсалихов