Приложение № 9

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому |  |
|  | (Ф.И.О.) |
| Куда |  |
|  |  |
|  | (адрес) |

**Уведомление**

**о заключении договора социального найма**

Управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж направляет Вам приказ о предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который является основанием заключения договора социального найма в письменной форме.

По договору социального найма жилого помещения одна сторона – муниципальное образование городской округ город Воронеж в лице управления жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж (наймодатель) – обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) и членам его семьи – жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор социального найма является основанием для проведения регистрации по месту жительства граждан и определяет право пользования жилым помещением.

Заключение сторонами договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в управлении жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж по адресу: г. Воронеж, ул. Пирогова, д. 87.

Приложение: приказ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления  жилищных отношений | О.Ю. Зацепин |