



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2024 г. №1605
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 06.07.2012 №528**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 06.07.2012 №528 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Тимофеева Ю.В.» исключить.

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент):

- в подпункте «б» пункта 2.3.2 подраздела 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» слово «управление,» исключить;

- пункт 2.3.2 подраздела 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе,

предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктом 3.3.2.29 пункта 3.3.2, подпунктом 3.4.2.26 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента»;

- в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» слова «(voronezh-city.ru), управления (uizo.voronezh-city.ru)» заменить словом «управления»;

- в абзаце первом подпункта «б» пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» слова «управление, в том числе через» исключить;

- в подпункте «б» пункта 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» слова «управление, в том числе через» исключить;

- в подразделе 2.10 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» слова «управлении или» исключить;

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

- подпункт 3.3.2.24 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1-го предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.3.2.24. При подаче заявления о предоставлении информации и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления информация об объектах недвижимого имущества направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении информации не был указан иной способ»;

- подпункт 3.4.2.21 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 «Описание варианта 2-го предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.4.2.21. При подаче заявления об исправлении ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении ошибок не был указан иной способ».

3. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Форма

В администрацию
городского округа город Воронеж

**Заявление
о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в
муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду**

(наименование структурного подразделения администрации
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления
муниципальной услуги)

Сведения о заявителе

1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Воронеж и предназначенных для сдачи в аренду.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)».

4. Приложение №3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №3
к Административному регламенту

Форма

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду**

«__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления
муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданной информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, содержащей опечатку (ошибку)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче информации об объектах недвижимого имущества

Прошу внести исправления в информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, содержащую опечатку (ошибку).

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карасалихов