



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2024 г. №1527
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 30.07.2012 №631**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству, повышения качества предоставления муниципальных услуг, а также в целях устранения технических ошибок администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 №631 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по градостроительству Гладких Д.Е.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 25.11.2024 №1527

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ,
ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»**

1. Абзац второй пункта 2.3.2 подраздела 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Также решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы».

2. Подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктом 3.3.2.28 пункта 3.3.2, подпунктом 3.4.2.28 пункта 3.4.2, подпунктом 3.5.2.20 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента».

3. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента после абзаца восьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- адрес объекту адресации, в отношении которого представлено заявление о присвоении или аннулировании адреса, присвоен (аннулирован) ранее, а сведения о нем размещены в государственном адресном реестре.».

4. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента после подпункта 3.3.2.12(1) дополнить новым подпунктом 3.3.2.12(2) следующего содержания:

«3.3.2.12(2). Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, – необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №168-ФЗ), запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона».

5. Подпункты 3.3.2.7–3.3.2.9 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 «Описание 2-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2.7. После регистрации заявление и прилагаемые документы направляются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

3.4.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день».

6. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 «Описание 2-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента после подпункта 3.4.2.12(1) дополнить новым подпунктом 3.4.2.12(2) следующего содержания:

«3.4.2.12(2). Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, – необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона №168-ФЗ, запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона».

7. Подпункты 3.3.2.13–3.3.2.14 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 «Описание 2-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2.13. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.4.2.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня».

8. Подпункт 3.4.2.20 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 «Описание 3-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности

выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2.20. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день».

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора
М.Ш. Солтанов