УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации городского округа город Воронеж

от 28.12.2024 № 1016-р

**Положение**

**о рабочей группе по расчету прогнозной численности населения, постоянно проживающего на территории**

**городского округа город Воронеж**

1. Положение о рабочей группе по расчету прогнозной численности населения, постоянно проживающего на территории городского округа город Воронеж (далее – Положение), определяет цели, полномочия, порядок формирования и организации деятельности рабочей группы по расчету прогнозной численности населения, постоянно проживающего на территории городского округа город Воронеж (далее – Рабочая группа).
2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным   
   в целях осуществления расчета прогнозной численности населения, постоянно проживающего на территории городского округа город Воронеж.
3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.
4. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.
5. В состав Рабочей группы могут входить по согласованию представители исполнительных органов Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской городской Думы, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области.
6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
7. Председатель Рабочей группы:

* организует деятельность Рабочей группы;
* обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы;
* назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
* утверждает повестку заседания Рабочей группы;
* ведет заседание Рабочей группы;
* определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
* принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;
* подписывает протокол заседания Рабочей группы.

1. В случае отсутствия председателя его функции выполняет один из заместителей председателя Рабочей группы.
2. Секретарь Рабочей группы:

* осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;
* направляет членам Рабочей группы повестку заседания с указанием даты, времени, места его проведения и рассматриваемые на заседании материалы не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания;
* оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

1. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет лицо, уполномоченное на выполнение таких функций председателем Рабочей группы.
2. Члены Рабочей группы:

* вносят предложения по повестке заседания Рабочей группы;
* участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
* участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

1. Рабочая группа вырабатывает предложения по расчету прогнозной численности населения, постоянно проживающего на территории городского округа город Воронеж.
2. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь.
3. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление экономики администрации городского округа город Воронеж.

Руководитель

управления экономики Т.А. Дьяченко