УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы

городского округа город Воронеж

от 27.04.2023 № 1-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТНИКАХ**

**ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественных советниках главы городского округа город Воронеж (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности советников главы городского округа город Воронеж, действующих на общественных началах (далее – советник).

1.2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий профессиональным опытом научной либо руководящей работы на муниципальных (государственных) должностях или в других организациях, необходимым для решения поставленных перед ним задач и осуществления функций.

1.3. Должность советника не является должностью муниципальной службы администрации городского округа город Воронеж и не включается в штатное расписание администрации городского округа город Воронеж.

Советник не является муниципальным служащим (государственным гражданским служащим) и осуществляет свои функции на общественных началах (безвозмездно).

Трудовой договор с советником не заключается. На советника не распространяются гарантии, льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Выполнение советником обязанностей, дублирующих обязанности работников администрации городского округа город Воронеж, не допускается.

1.5. Численность советников и их кандидатуры определяются главой городского округа город Воронеж самостоятельно.

1.6. В своей деятельности советник руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=717702C896827BC10DA6386E31B42E1F1484E146FF722AE3C9905BC17F2C0653E80E402C08DD4F79FBE640YA4EH) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Воронежа и настоящим Положением.

1.7. Сфера полномочий советника определяется главой городского округа город Воронеж.

1.8. Контроль за деятельностью советника осуществляет глава городского округа город Воронеж.

**II. Задача и функции советника**

2.1. Задачей советника является подготовка предложений главе городского округа город Воронеж по выработке основных направлений, приоритетов и принципов муниципальной политики, форм и механизмов ее реализации и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2. Основными функциями советника являются:

2.2.1. Подготовка аналитических справок и обобщающих материалов, экспертных заключений, рекомендаций.

2.2.2. Информирование главы городского округа город Воронеж о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений.

2.2.3. Оказание научно-методической помощи главе городского округа город Воронеж в решении задач, стоящих перед администрацией городского округа город Воронеж.

2.2.4. Взаимодействие с руководителями территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений Правительства Воронежской области, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий различных форм собственности по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.5. Исполнение поручений главы городского округа город Воронеж, данных им в пределах полномочий, предусмотренных [Уставом](consultantplus://offline/ref=62920DC02FF44C31895BE9483C669CADF49D8F31EA74C7991333088BC7F61D3CAEA71A7F12A2058E7DD399AAE0A37FE17B55n4N) городского округа город Воронеж.

2.2.6. Участие в заседаниях, совещаниях, комиссиях, рабочих группах и иных коллегиальных органах по направлениям его деятельности.

2.2.7. Проведение работы с населением и институтами гражданского общества.

**III. Полномочия советника**

Советник в соответствии с поставленной перед ним задачей наделен следующими полномочиями:

- запрашивать и получать по поручению главы городского округа город Воронеж в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы в пределах своих полномочий;

- вносить предложения главе городского округа город Воронеж по вопросам, относящимся к полномочиям главы, в рамках функций, установленных настоящим Положением;

- участвовать по поручению главы городского округа город Воронеж в заседаниях, совещаниях, комиссиях, рабочих группах в рамках своих полномочий;

- изучать материалы и документы, не требующие специального допуска, необходимые для выполнения данных ему поручений.

**IV. Обязанности советника**

4.1. Советник обязан:

4.1.1. В ходе осуществления своей деятельности руководствоваться нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

4.1.2. Своевременно и качественно выполнять письменные и устные поручения главы городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Участвовать по поручению главы городского округа город Воронеж в организационных и общественных мероприятиях, осуществлять необходимую подготовку к ним, предоставлять объективную и достоверную информацию экспертно-консультационного характера по поставленным вопросам и результатам их решения.

4.1.4. Соблюдать установленный в администрации городского округа город Воронеж порядок работы со служебной информацией и документами.

4.1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности в администрации городского округа город Воронеж.

4.2. Советнику запрещается:

4.2.1. Разглашать или использовать в целях, не связанных с осуществлением своей деятельности, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей.

4.2.2. Использовать свое положение в личных целях или в интересах иных лиц, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и (или) юридическим лицам, связанное с использованием своего статуса.

4.2.3. Совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации главы городского округа город Воронеж и администрации городского округа город Воронеж.

4.2.4. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

4.2.5. Давать работникам администрации городского округа город Воронеж поручения и указания.

4.2.6. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации городского округа город Воронеж, ее руководителей, наносящие ущерб престижу главы городского округа город Воронеж и администрации городского округа город Воронеж.

**V. Порядок осуществления деятельности советника**

5.1. Утверждение кандидатуры советника производится на основании распоряжения главы городского округа город Воронеж на срок, указанный в распоряжении, но не более срока полномочий главы городского округа город Воронеж.

5.2. Подготовка распоряжения об утверждении кандидатуры советника и его освобождении от выполнения обязанностей производится по поручению главы городского округа город Воронеж управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж.

5.3. Кандидат в советники предоставляет в управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж следующие документы:

- заявление по форме 1, предусмотренной приложением к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме 2, предусмотренной приложением к настоящему Положению;

- [анкету](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E687AD7EAA8830D6FC9EE358CCA61EDF37A4ED96E3D8DEC50D2D9CB566D72A9F0FEE563643BF38E2091E5EB979A1FC7EF02DEC1I) (заполняется собственноручно) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- документы об образовании;

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- две фотографии 3 x 4 см.

5.4. Советнику выдается служебное удостоверение, которое при освобождении его от выполнения обязанностей подлежит возврату в администрацию городского округа город Воронеж в сроки, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения.

5.5. Советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы городского округа город Воронеж.

5.6. Советник прекращает свою деятельность и освобождается от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

5.6.1. По собственной инициативе.

5.6.2. В связи с истечением срока полномочий главы городского округа город Воронеж.

5.6.3. В связи с досрочным прекращением полномочий главы городского округа город Воронеж.

5.6.4. По инициативе главы городского округа город Воронеж.

5.6.5. Ввиду нарушений, указанных в [пункте 4.2](#Par25) настоящего Положения.

5.6.6. При поступлении советника на государственную или муниципальную службу.

5.7. Об освобождении от исполнения обязанностей советник уведомляется в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до даты освобождения от исполнения обязанностей советника.

5.8. Освобождение от исполнения обязанностей советника оформляется в виде распоряжения главы городского округа город Воронеж.

**VI. Запреты и ограничения, связанные**

**с осуществлением деятельности советника**

6.1. Гражданин не может быть назначен советником, а советник не может находиться на должности в случае:

6.1.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

6.1.2. Наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.1.3. Осуждения его к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

6.2. Советнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**VII. Порядок выдачи удостоверения**

7.1. Советнику выдается удостоверение с указанием должности «советник главы городского округа город Воронеж, действующий на общественных началах» за подписью главы городского округа город Воронеж в течение 10 рабочих дней со дня утверждения кандидатуры советника.

7.2. Выдача удостоверения осуществляется управлением делами, учета и отчетности администрации городского округа город Воронеж.

В случае если удостоверение пришло в негодность или было утрачено, по заявлению советника ему выдается новое удостоверение.

При утрате удостоверения советник должен незамедлительно проинформировать об этом управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж.

7.3. При прекращении деятельности советника удостоверение признается недействительным и подлежит возврату в управление делами, учета и отчетности администрации городского округа город Воронеж в день освобождения от должности.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж | А.В.Шамарин |