УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 05.11.2024 № 800-р

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ,**

**А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**(МКУ «ААГО г. Воронеж», МКУ «Безопасный город», МКУ «Муниципальный архив г. Воронежа», МКУ «Агентство управления проектами», МКУ «Информационные технологии», МКУ «Управление служебных зданий»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Воронеж, а также подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты), применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки администрации городского округа город Воронеж, а также подведомственных казенных учреждений.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации городского округа город Воронеж и подведомственных казенных учреждений в рамках исполнения бюджета.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2.  ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

2.1. К нормативным затратам относятся:

1) затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на услуги связи;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов.

2) прочие затраты, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на транспортные услуги;

- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на аренду помещений и оборудования;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных сотрудников по категориям должностей (Чоп), который определяется по формуле:

= 1,1,

где:

Чс – фактическая численность сотрудников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Категории должностей:

- руководители, специалисты и служащие;

- водители автомобилей;

- ремонтные рабочие;

- младший обслуживающий персонал.

В случае если полученное значение расчетной численности основных сотрудников превышает значение фактической численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности согласно штатному расписанию.

**3. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

3.1.**Затраты на услуги связи** (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Зп + Зсс + Зфс + Зфтс,

где:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи;

Зфс – затраты на оплату услуг фельдъегерской связи;

Зфтс – затраты на оплату услуг фиксированной телефонной связи.

3.1.1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:

,

где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.2. **Затраты на оплату услуг специальной связи** (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × Pсс,

где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в месяц;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.3. **Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи** (Зфс) определяются по формуле:

Зфс = Qфс × Pфс,

где:

Qфс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в месяц;

Pфс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдъегерской связи.

3.1.4. **Затраты на оплату услуг фиксированной телефонной связи** (Зфтс) определяются по формуле:

Зфтс = Qфтс × Pфтс,

где:

Qфтс – планируемое количество исходящей информации в месяц;

Pфтс – цена 1 исходящей информации, отправляемой по каналам фиксированной телефонной связи.

Нормативные затраты на услуги связи представлены в таблице № 1 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.2.**Затраты на абонентскую плату** (Заб) определяются по формуле:

base_23969_53229_79

где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенных к сети местной телефонной связи и используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

3.3. **Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений** (Зповмг) определяются по формуле:

,

где:

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  
i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Нормативные затраты на абонентскую плату представлены в таблице № 2 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.4. **Затраты на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зпр) определяются по формуле:

**,**

где:

Piпр – цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативные затраты на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий представлены в таблице № 3 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.5.**Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:

,

где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по  
i-й должности;

Piсот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи представлены в таблице № 4 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.6.**Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** (Зи) определяются по формуле:

где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с  
i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  
i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров представлены в таблице № 5 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.7. **Затраты на оплату работ по организации канала связи на основе волоконно-оптического кабеля от точки подключения (интеграция)** (Зм) определяются по формуле:

Зм=im×Pim,

где:

Qim – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pim – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Нормативные затраты на оплату работ по организации канала связи на основе волоконно-оптического кабеля от точки подключения (интеграция) представлены в таблице № 6 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.8.**Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** (Зцп) определяются по формуле:

,

где:

Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений представлены в таблице № 7 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

3.9.**Затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники** (Зртех) определяются по формуле:

Зртех =i ртех× Pi ртех,

где:

Qi ртех – количество услуг по техническому обслуживанию и ремонту  
i-го вида;

Pi ртех – цена технического обслуживания и регламентированного ремонта 1 оборудования i-го вида.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники представлены в таблице № 8 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.10. **Затраты на заправку картриджей, замену составных частей картриджа** (Зi) определяются по формуле:

Зi =Qкарт  SкартN,

где:

Qкарт – количество картриджей;

Sкарт – цена заправки, замены чипа, фотобарабана, дозирующего лезвия, магнитного вала картриджа;

N – количество месяцев.

Нормативные затраты на заправку картриджей, замену составных частей картриджа (ракеля, фотобарабана, дозирующего лезвия, чипа, магнитного вала) представлены в таблице № 9 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ**

3.11. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп ,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.11.1 **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле:

base_23969_53229_95

где:

Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, представлены в таблице № 10 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.12.**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:

Зсспс  ,

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем представлены в таблице № 11 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.13.**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:

base_23969_53229_93

где:

Pg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

Базовая стоимость сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения представлены в таблице № 12 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.14. **Затраты на приобретение лицензий программного обеспечения камер** (Злпо)определяются по формуле:

З лпо =×Pi лпо ,

где:

Qi лпо – количество лицензий программного обеспечения камер;

Pi лпо – цена приобретения одной лицензии.

Нормативные затраты на приобретение лицензий программного обеспечения камер представлены в таблице № 13 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.15. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** (Зат) определяются по формуле:

,

где:

Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий представлены в таблице № 14 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

3.16. **Затраты на приобретение офисной техники** (Зот) определяются по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | n |
| Зот = | ∑ Qi от × Рi от , |
|  | i=l |

где:

Qi от – планируемое к приобретению количество i-й вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi от – цена 1 единицы i-й вычислительной техники.

Нормативные затраты на приобретение офисной техники представлены в таблице № 15 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

3.17. **Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зинф) определяются по формуле:

Зинф =i инф × Pi инф,

где:

Qi инф – количество единиц вычислительной техники для i-й должности;

Pi инф – цена одной единицы вычислительной техники для i-й должности.

Общая классификация технических средств компьютерной техники:

- компьютерные мышь и клавиатура;

- компьютерный монитор;

- жесткий диск, материнская плата;

- системный блок, блок питания;

- внешний жесткий диск, 1 Тбайт, usb 3.0;

- внешний dvd-привод, usb-накопитель, удлинитель usb и т.д.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий представлены в таблице № 16 приложения к настоящим Нормативным затратам.

3.18.**Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники** (Зрм) определяются по формуле:

base_23738_66985_109

где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi рм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники представлены в таблице № 17 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**4. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки)** (Здг) определяются по формуле:

Здг =i дг × Pi дг,

где:

Qi дг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки);

Pi дг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки).

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) представлены в таблице № 18 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

4.2. **Затраты на командирование работников** (Зкр) определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.2.1. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования.

4.2.2. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** (Знайм) определяются по формуле:

Знайм =i найм × Pi найм × Ni найм,

где:

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативные затраты на командирование работников представлены в таблице № 19 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.3.**Затраты на оплату суточных на период командировки** (Зск) определяются по формуле:

Зск=i ск Pi ск ,

где:

Qi ск – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi ск – предельный размер выплаты в сутки по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок.

Нормативные затраты на оплату суточных на период командировки представлены в таблице № 20 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

4.4.**Затраты на коммунальные услуги** (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс +Зтс +Згв +Зхв + Зтко + Згс,

где:

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Зтко – затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами;

Згс – затраты на газоснабжение.

Нормативные затраты на коммунальные услуги представлены в таблице № 21 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.4.1. **Затраты на электроснабжение** (Зэс) определяются по формуле:

**,**

где:

– расчетная потребность в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.4.2. **Затраты на теплоснабжение** (Зтс) определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4.3. **Затраты на горячее водоснабжение** (Згв) определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в горячей воде;

– регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.4.4. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** (Зхв) определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

– расчетная потребность в водоотведении;

– регулируемый тариф на водоотведение.

4.4.5. **Затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами** (Зтко) определяются по формуле:

,

где:

– численность сотрудников учреждения;

– норма накопления;

– расчетный период;

– регулируемый тариф на обращение с твердыми коммунальными отходами

4.4.6. **Затраты на газоснабжение (**Згс) определяются по формуле:

**cid:image001.png@01D9F612.8547CDE0**,

где:

Пiгс – расчетная потребность в i-м газе;

Тiгс – тариф на i-й газ, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го газа.

**ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

4.5. **Затраты на аренду помещений** (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Sап – площадь арендуемого помещения;

Piап – цена за 1 кв. м i-й арендуемой площади;

N – планируемое количество часов аренды i-й арендуемой площади.

Нормативные затраты на аренду помещений представлены в таблице № 22 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.6. **Затраты на оказание услуг по оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за объект недвижимости** (Зорс) определяются по формуле:

Зорс = Qорс x Pорс,

где:

Qорс – количество оценок;

Pорс – стоимость одной оценки.

Нормативные затраты на оказание услуг по оценке рыночной стоимости ставки арендной платы за объект недвижимости представлены в таблице № 23 к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

4.7. **Затраты на содержание, техническое обслуживание и ремонт имущества** (Зстори) определяются по формуле:

Зстори =стори × Pстори ,

где:

Qстори – количество i-го имущества;

Pстори – стоимость содержания, технического обслуживания и ремонта  
i-го имущества, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативные затраты на содержание, техническое обслуживание и ремонт имущества представлены в таблице № 24 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.8. **Затраты на оказание услуг по обязательному страхованию лифтов** (Зосл) определяются по формуле:

Зосл =осл × Тосл × Тбосл × Кбмосл × Кубосл,

где:

Qосл – количество лифтов;

Тосл – сумма страховой премии (руб.);

Тбосл – базовая ставка, которая зависит от числа лифтов в здании либо от их числа на балансе юридического лица (руб.);

Кбмосл – коэффициент, зависящий от количества зарегистрированных страховщиком страховых случаев за время предыдущего договора с клиентом;

Кубосл – коэффициент, зависящий от степени опасности объекта.

Нормативные затраты на оказание услуг по обязательному страхованию лифтов, представлены в таблице № 25 приложения настоящим нормативным затратам.

4.9. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений и оборудования** (Зсп) определяются по формуле:

Зтек =i тек × Pi тек,

где:

Qi тек – количество услуг по техническому обслуживанию и ремонту  
i-го вида помещений и оборудования;

Pi тек – цена технического обслуживания и регламентированного ремонта 1 оборудования и помещений i-го вида в год.

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений и оборудования представлены в таблице № 26 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.10. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

Зтортс =тортс × Pтортс,

где:

Qтортс – количество i-ых транспортных средств;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта  
i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств представлены в таблице № 27 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.11. **Затраты на испытание средств защиты** (Зiсз) определяются по формуле:

З iсз = ∑ i=1nQiсз × Piсз ,

где:

Q iсз – количество планируемых к испытанию средств защиты;

P iсз – цена 1 испытания.

Нормативные затраты на испытание средств защиты представлены в таблице № 28 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.12. **Затраты на выполнение работ по приведению в состояние, пригодное к эксплуатации, камер наружного наблюдения системы АПК «Безопасный город»** (Зсвн)определяются по формуле:

З свн =i свн × Pi свн,

где:

Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн – цена выполненных работ по приведению в состояние, пригодное к эксплуатации, 1 камеры наружного наблюдения в составе систем видеонаблюдения в год.

Нормативные затраты на выполнение работ по приведению в состояние, пригодное к эксплуатации, камер наружного наблюдения системы АПК «Безопасный город» представлены в таблице № 29 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ**

4.13. **Затраты на приобретение периодических печатных изданий** (Зппи) определяются по формуле:

Зппи =i ж × Pi ж ,

где:

Qiж – количество приобретаемых i-х периодических изданий;

Piж – цена 1 i-го периодического издания.

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий представлены в таблице № 30 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.14.**Затраты на оказание услуг по освещению деятельности администрации городского округа город Воронеж** определяются согласно основному мероприятию 4 «Информационное обеспечение деятельности администрации городского округа город Воронеж» муниципальной программы городского округа город Воронеж «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.12.2013 № 1236.

Нормативные затраты на оказание услуг по освещению деятельности администрации городского округа город Воронеж представлены в таблице № 31 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.15. **Затраты на покопийную печать** (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

– количество изготовленных копий/отпечатков;

Sк – стоимость отпечатка монохромной или цветной печати.

Нормативные затраты на покопийную печать представлены в таблице № 32 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.16. **Затраты на услуги бухгалтерские и финансовые** (Збф) определяются по формуле:

,

где:

– количество предоставляемых услуг бухгалтерских и финансовых;

– цена за 1 услугу.

Нормативные затраты на услуги бухгалтерские и финансовые представлены в таблице № 33 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.17. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** (Звнси) определяются по формуле:

Звнси =g внси × Рg внси × (1 + tgвнси),

где:

Мg внси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  
g-й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников представлены в таблице № 34 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.18. **Затраты на проведение диспансеризации работников** (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп × Pдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников представлены в таблице № 35 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.19. **Затраты на проведение медицинских осмотров работников учреждения** (Змед) определяются по формуле:

З мед = Ч мед × P мед,

где:

Чмед– численность работников, проходящих периодический медицинский осмотр;

P мед – цена проведения медицинского осмотра в расчете на одного работника.

Нормативные затраты на проведение медицинских осмотров работников учреждения представлены в таблице № 36 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.20. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств учреждения** (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Q вод × Pвод × Nвод,

где:

Q вод – количество водителей;

P вод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N вод – количество дней, отработанных одним водителем в текущем году.

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств учреждения представлены в таблице № 37 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.21. **Затраты на услуги по обслуживанию и сопровождению модулей ГЛОНАСС** (Зсмг) определяются по формуле:

Зсмг =iсмг × Рiсмг,

где:

Qiсмг – количество приобретаемых модулей ГЛОНАСС;

Piсмг – цена единицы приобретаемого модуля.

Нормативные затраты на услуги по обслуживанию и сопровождению модулей ГЛОНАСС представлены в таблице № 38 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.22. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности** **владельцев транспортных средств** (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=F1BAA7E1732B272973928243A5C816B2DFFAFD8D70E0BF30E940CBDD3EF3P8K) Банка России от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

Зосаго =i × КТi × КБМi × КОi × КМi × КСi × КНi × КПpi ,

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  
i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [п. 3 ст. 9](consultantplus://offline/ref=F1BAA7E1732B272973928243A5C816B2DFF5F3897AE1BF30E940CBDD3E385A3369E609604AE0AF27F4P6K) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств представлены в таблице № 39 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.23. З**атраты на услуги по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках дорог с применением транспондеров** определяются в соответствии с тарифами.

Нормативные затраты на услуги по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках дорог с применением транспондеров представлены в таблице № 40 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

4.24.**Затраты на приобретение мебели, ковровых и текстильных изделий** (Зпмеб) определяются по формуле:

Зпмеб =iпмеб × Piпмеб,

где:

Qiпмеб – количество i-х предметов мебели,ковровых и текстильных изделий;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели, ковровых и текстильных изделий.

Нормативные затраты на приобретение мебели, ковровых и текстильных изделий представлены в таблице № 41 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.25.**Затраты на приобретение систем кондиционирования ()** определяются по формуле:

,

где:

Qicк – количество i-х систем кондиционирования;

Picк – цена i-й системы кондиционирования.

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования представлены в таблице № 42 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.26.**Затраты на приобретение бытовой техники, электроинструментов, фототехники, средств связи и геодезического оборудования** определяются по формуле:

,

где:

– количество i-й бытовой техники, электроинструментов, фототехники, средств связи и геодезического оборудования;

– цена 1 единицы i-й бытовой техники, электроинструментов, фототехники, средств связи и геодезического оборудования.

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, электроинструментов, фототехники, средств связи и геодезического оборудованияпредставлены в таблице № 43 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.27. **Затраты на приобретение автотранспортных средств** () определяются по формуле:

где:

– количество i-х автотранспортных средств;

– цена приобретения i-го автотранспортного средства.

Нормативные затраты на приобретение автотранспортных средств представлены в таблице № 44 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

4.28.**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги:**

- бумага и бумажная продукция: бумага для заметок, бумага для офисной техники, ежедневники;

- принадлежности для письма: карандаши, ручки, наборы принадлежностей для письма;

- принадлежности для черчения: чертежные принадлежности (линейки, угольники), ластики, кнопки;

- мелкое офисное оборудование и расходные материалы: дыроколы, степлеры, скрепки, зажимы, корректор, клей;

- папки и системы архивации: папки, скоросшиватели, картотеки, файлы-вкладыши;

- мелкая оргтехника: калькуляторы.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги представлены в таблице № 45 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.29.**Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции** (Збл) определяются по формуле:

Збл =iб × Piб +jпп × Pjпп,

где:

Qiб – количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции представлены в таблице № 46 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.30.**Затраты на увеличение стоимости материальных затрат** (Зпр) определяются по формуле:

**Зпр = iпп** × Piпп ,

где:

Qiпп – количество прочей продукции;

Piпп – цена 1 единицы прочей продукции.

Нормативные затраты на увеличение стоимости материальных затрат представлены в таблице № 47 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.31. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров** (Зпхт) определяются по формуле:

Зпхт **= iпхт** × Pi**пхт** ,

где:

Qiпхт – количество хозяйственных товаров;

Piпхт – цена 1 хозяйственного товара.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров представлены в таблице № 48 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.32. **Нормативные затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты** (Зпсз) определяются по формуле:

Зпсз **=** iпсз× Piпсз ,

где:

Qiпсз – количество средств индивидуальной защиты;

Piпсз – цена 1 средства индивидуальной защиты.

Нормативы на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты представлены в таблице № 49 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.33. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** (Згсм) определяются по формуле:

,

где:

 – норма расхода топлива на 100 км пробега  
i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

– цена 1 л горюче-смазочного материала  
по i-му транспортному средству;

 – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов представлены в таблице № 50 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.34. **Затраты на смывающие и обезвреживающие средства** определяются на основании нормативных затрат, представленных в таблице № 51 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.35. **Затраты на охрану объектов** (Зоо) определяются по формуле:

Зоо = Qоо × Pоо × Nоо ,

где:

Qоо – норма количества часов в месяц;

Pоо – стоимость 1 часа;

Nоо – количество месяцев.

Нормативные затраты на охрану объектов представлены в таблице № 52 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.36. **Затраты на паспортизацию отходов 1-4 классов опасности**

Нормативные затраты на паспортизацию отходов 1-4 классов опасности представлены в таблице № 53 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.37. **Затраты на утилизацию списанного имущества, бытовой и вычислительной техники, геодезического оборудования и опасных отходов** (Збвг) определяются по формуле:

,

где:

– количество списанного имущества, бытовой и вычислительной техники, геодезического оборудованияи опасных отходов;

– цена за утилизацию 1 единицы списанного имущества, бытовой и вычислительной техники, геодезического оборудованияи опасных отходов.

Нормативные затраты на утилизацию списанного имущества, бытовой и вычислительной техники, геодезического оборудования и опасных отходов представлены в таблице № 54 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.38. **Затраты на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.**

Нормативные затраты на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду представлены в таблице № 55 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.39. **Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда** (Зкрсоут), определяются по формуле:

,

где:

– количество услуг;

– цена за 1 услугу.

Нормативные затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда представлены в таблице № 56 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.40. **Затраты на услуги по лабораторному контролю за условиями труда** определяются на основании нормативных затрат, представленных в таблице № 57 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.41. **Затраты на услуги по экологическому сопровождению** определяются на основании нормативных затрат, представленных в таблице № 58 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.42. **Затраты на представительские расходы** () определяются по формуле:

Зпр = Зом + Згу + Зту,

где:

Зом – затраты на организацию торжественных официальных мероприятий;

Згу – затраты на оказание гостиничных услуг;

Зту – затраты на оказание транспортных услуг.

4.42.1. **Затраты на оказание услуг по организации торжественных официальных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

Qiом – количество приглашенных гостей;

Piом – стоимость питания 1 человека по прейскуранту предприятия общественного питания, но не более 5 500,00 руб./чел.

4.42.2. **Затраты на оказание гостиничных услуг** () определяются по формуле:

Згу =i гу × Pi гу × Ni гу,

где:

Qiгу – количество человек, проживающих в гостинице;

Piгу – цена гостиничного номера в сутки;

Niгу – количество суток нахождения в гостиничном номере.

4.42.3. **Затраты на оказание транспортных услуг** () определяются по формуле:

,

где:

Qiту – количество часов, необходимых для оказания транспортных услуг, но не более 15 часов работы в сутки на одного водителя;

Piту – цена (тариф), указанная транспортной организацией.

Нормативные затраты на представительские расходы представлены в таблице № 59 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.43. **Затраты на оказание услуг по переплету архивных документов (**Зпер**)** определяются по формуле:

Зпер =i пер × Pi пер,

где:

Qi пер – количество архивных документов i-го вида;

Pi пер – цена переплета архивных документов i-го вида.

Нормативные затраты на оказание услуг по переплету архивных документов представлены в таблице № 60 приложения к настоящим Нормативным затратам.

4.44. **Затраты на предоставление статистической информации** (Зстат) определяются по формуле:

Зстат =i стат × Pi стат,

где:

Qi стат – количество услуг по предоставлению статистической информации i-го вида;

Pi стат – цена предоставления статистической информации i-го вида в год.

Нормативные затраты на предоставление статистической информации представлены в таблице № 61 приложения к настоящим Нормативным затратам.

**5. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

5.1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** (Здпо) определяются по формуле:

Здпо =i дпо × Pi дпо,

где:

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации представлены в таблице № 62 приложения к настоящим Нормативным затратам.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления делами, учета и отчетности | Ю.Ю. Кирнос |