УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 11.07.2025 № 496-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

ОТ 20.03.2025 № 33-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной рабочей группы по организации приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319) от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности всех структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и иных заинтересованных органов местного самоуправления городского округа город Воронеж по вопросу приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319) от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачей Рабочей группы является организация эффективного взаимодействия всех структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и иных заинтересованных органов местного самоуправления городского округа город Воронеж по вопросу приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319) от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж на предмет соответствия положениям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319) от 20.03.2025 № 33-ФЗ;

- определение перечня муниципальных нормативных правовых актов, внесение изменений в которые необходимо осуществить в первоочередном порядке;

- разработка плана нормотворческой деятельности;

- рассмотрение на заседаниях Рабочей группы предложений по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319) от 20.03.2025 № 33-ФЗ, по которым имеются спорные мнения.

**3. Права Рабочей группы**

Для решения возложенной задачи и осуществления функций Рабочая группа имеет право:

- приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, иных органов и организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

- запрашивать в структурных подразделениях администрации городского округа город Воронеж информацию по муниципальным нормативным правовым актам, требующим приведения в соответствие с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501319) от 20.03.2025 № 33-ФЗ;

- привлекать к работе экспертов, консультантов (по согласованию) на общественных началах.

**4. Организация и обеспечение деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, время, место проведения и повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы.

4.4. Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;

- обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы;

- назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

- утверждает повестку заседания Рабочей группы;

- ведет заседание Рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя его функции выполняет один из заместителей председателя Рабочей группы.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;

- направляет членам Рабочей группы повестку заседания с указанием даты, времени, места его проведения и рассматриваемые на заседании материалы не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из них.

4.7. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет лицо, уполномоченное на выполнение таких функций председателем Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы:

- проводят мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области, готовят проекты правовых актов;

- вносят предложения по повестке заседания Рабочей группы;

- участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы по направлениям своей деятельности.

4.9. С целью оперативного решения поставленных задач и принятия решений из числа членов Рабочей группы по решению председателя могут создаваться отраслевые подгруппы.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.11. Решение Рабочей группы (отраслевой подгруппы) может быть принято путем заочного голосования. В этом случае решение принимается методом опроса с последующим оформлением протокола. Член Рабочей группы (отраслевой подгруппы), имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, представляет его в письменной форме. Особое мнение члена Рабочей группы (подгруппы) является приложением к протоколу.

Для проведения заочного голосования секретарь Рабочей группы представляет членам Рабочей группы (отраслевой подгруппы) посредством системы электронного документооборота для ознакомления пакет документов. В течение 5 рабочих дней с момента получения пакета документов члены Рабочей группы (отраслевой подгруппы) рассматривают представленные материалы и отражают свое мнение в опросном листе.

При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы (отраслевой подгруппы).

4.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет правовое управление администрации городского округа город Воронеж.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  правового управления | Т.В. Фадеева |