УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 25.06.2025 № 435-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО УВЕКОВЕЧИВАНИЮ**

**ПАМЯТИ ЗАЩИТНИКОВ ГОРОДА ВОРОНЕЖА**

**В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

1. Положение о рабочей группе по увековечиванию памяти защитников города Воронежа в годы Великой Отечественной войны (далее – Положение) определяет цели, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по увековечиванию памяти защитников города Воронежа в годы Великой Отечественной войны (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в городском округе город Воронеж в целях координации деятельности по увековечиванию памяти защитников города Воронежа в годы Великой Отечественной войны.

К полномочиям Рабочей группы относится рассмотрение вопросов об увековечивании памяти защитников города Воронежа в годы Великой Отечественной войны, а также об определении формы увековечивания памяти погибших при защите Отечества.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний один раз в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

6. Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;

- обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

- утверждает повестки заседаний Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

7. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;

- направляет членам Рабочей группы повестки заседаний с указанием даты, времени, места их проведения и рассматриваемые на заседаниях материалы не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы.

9. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет лицо, уполномоченное на выполнение таких функций председателем Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повесткам заседаний Рабочей группы;

- участвуют в заседаниях Рабочей группы и в обсуждении принимаемых Рабочей группой решений по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

11. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования большинством голосов и оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается лицом, под председательством которого проводилось заседание Рабочей группы, а также лицом, исполняющим полномочия секретаря Рабочей группы.

12. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление культуры администрации городского округа город Воронеж.

Руководитель управления культуры А.В. Харитонов