УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 19.06.2025 № 428-р

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации городского округа город Воронеж системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа город Воронеж (далее администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, принципы, цели и задачи функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) применяются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р <Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства>.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой городского округа город Воронеж (далее – глава городского округа).

2.2. Обязанности по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации распределяются между контрольно-аналитическим управлением, правовым, экономики, муниципальной службы и кадров и отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. К компетенции контрольно-аналитического управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) разработка и представление для подписания главе городского округа проектов правовых актов и внутренних документов администрации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, представление предложений о внесении изменений в указанные акты;

б) разработка правового акта администрации об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации;

г) координация деятельности структурных подразделений администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

д) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) обобщение информации, полученной от структурных подразделений, по выявлению и проведению анализа выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации (далее – комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, определение уровня рисков в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

ж) разработка правового акта администрации об утверждении сводной карты комплаенс-рисков в соответствии с формой, определенной приложением № 2 к настоящему Положению;

з) разработка правового акта администрации об утверждении сводного плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с формой, определенной приложением № 3 к настоящему Положению;

и) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его на подпись главе городского округа и на утверждение в коллегию при главе городского округа для оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

к) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

л) обобщение информации, полученной от управления муниципальной службы и кадров, об организации обучения работников администрации по вопросам регулирования отношений, связанных с защитой конкуренции, для последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе;

м) обобщение информации, полученной от управления муниципальной службы и кадров, об ознакомлении граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу (работу) с требованиями антимонопольного законодательства, правовыми актами, регулирующими реализацию антимонопольного комплаенса в администрации, в том числе с настоящим Положением, для последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе;

н) обобщение информации, полученной от отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о выявлении конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации для последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе;

о) обобщение информации, полученной от правового управления, о проведении анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при осуществлении правовой экспертизы в целях установления их соответствия антимонопольному законодательству для последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе;

п) обобщение информации, полученной от управления экономики, о проведении анализа проектов нормативных правовых актов в рамках оценки регулирующего воздействия с обоснованием реализации предложенных решений, учитывающих их влияние на конкуренцию, для последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе;

р) консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

с) размещение исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) на основе данных, предоставляемых структурными подразделениями;

т) визирование проектов нормативных правовых актов;

у) иные функции, связанные с внедрением антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции правового управления относятся следующие обязанности по функционированию антимонопольного комплаенса:

а) проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

б) подготовка и представление до 15 января года, следующего за отчетным, в уполномоченное подразделение информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации за отчетный год;

в) иные функции, связанные с внедрением антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции управления экономики относятся следующие обязанности по функционированию антимонопольного комплаенса:

а) в рамках оценки регулирующего воздействия проведение анализа положений проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с целью выявления ограничений и нарушений конкуренции на товарных рынках городского округа, а также выявления проблем развития конкуренции на товарных рынках городского округа;

б) сбор и анализ замечаний и предложений по доработке проектов нормативных правовых актов, поступивших в ходе публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия;

в) представление до 15 января года, следующего за отчетным, в подразделение администрации, ответственное за подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, информации о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, о наличии или отсутствии в них ограничений и нарушений конкуренции на товарных рынках городского округа, а также о наличии или отсутствии проблем развития конкуренции на товарных рынках городского округа;

г) иные функции, связанные с внедрением антимонопольного комплаенса.

2.6. К компетенции управления муниципальной службы и кадров относятся следующие обязанности по функционированию антимонопольного комплаенса:

а) организация обучения работников администрации по вопросам регулирования отношений, связанных с защитой конкуренции (в том числе по антимонопольному комплаенсу);

б) ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу (работу) с требованиями антимонопольного законодательства, правовыми актами, регулирующими реализацию антимонопольного комплаенса в администрации, в том числе с настоящим Положением;

в) представление до 15 января года, следующего за отчетным, в подразделение администрации, ответственное за подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, информации о количестве сотрудников, прошедших обучение по вопросам законодательства о защите конкуренции, а также о количестве ознакомленных граждан, поступивших на муниципальную службу (работу);

г) иные функции, связанные с внедрением антимонопольного комплаенса.

2.7. К компетенции отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений относятся следующие обязанности по функционированию антимонопольного комплаенса:

а) выявление в деятельности муниципальных служащих администрации коррупционных и иных правонарушений;

б) осуществление проверочных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

в) представление до 15 января года, следующего за отчетным, в подразделение администрации, ответственное за подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, информации о количестве проведенных проверок в отношении сотрудников структурных подразделений администрации, информации о количестве граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на поступление в кадровый резерв, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, а также о выявленных нарушениях;

г) иные функции, связанные с внедрением антимонопольного комплаенса.

2.8. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, в структурных подразделениях, указанных в пунктах 2.32.7, назначаются ответственные должностные лица.

2.9. Руководители структурных подразделений администрации, в функциях которых определены риски нарушения антимонопольного законодательства, обеспечивают представление в соответствующее уполномоченное подразделение следующей информации, подготовленной ответственными должностными лицами:

а) копии приказа о возложении обязанностей за внедрение антимонопольного комплаенса на должностное лицо;

б) карты комплаенс-рисков, содержащей информацию согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в срок до 1 февраля текущего года). Изменения в карту комплаенс-рисков представляются в течение 10 рабочих дней со дня внесения;

в) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в срок до 1 февраля текущего года). Изменения в «дорожную карту» представляются в течение 10 рабочих дней со дня внесения;

г) анализа выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года, предшествующие году проведения анализа (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведений о принятых мерах по недопущению повторных нарушений в соответствии формой, определенной приложением № 4 к настоящему Положению (в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

д) отчетов об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков согласно приложению № 5 к настоящему Положению (два раза в год (по полугодиям) до 10 числа месяца, следующего за отчетным);

е) иных документов, необходимых для внедрения антимонопольного комплаенса.

2.10. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегией при главе городского округа. Состав и положение о коллегии утверждаются правовым актом администрации.

2.11. К функциям коллегии при главе городского округа относятся:

а) рассмотрение и оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения

антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков в части закрепленной в пунктах 2.32.9 настоящего Положения ответственности ежегодно проводятся следующие мероприятия:

3.2. Уполномоченное подразделение в части, закрепленной пунктом 2.3 настоящего Положения:

а) ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводит анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений в деятельности администрации за предыдущие три года, предшествующие году проведения анализа (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведений о принятых мерах по недопущению повторных нарушений согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) в срок не позднее 20 февраля отчетного года осуществляет разработку, размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов администрации (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) (далее – Перечень), размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений от организаций и граждан по данному Перечню;

в) в срок не позднее 20 марта отчетного года обеспечивает сбор замечаний и предложений по Перечню и представляет руководителю уполномоченного подразделения сводную информацию о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации при наличии соответствующих замечаний и предложений.

3.3. Управление экономики в части, закрепленной пунктом 2.5 настоящего Положения, на систематической основе в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия проводит анализ проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, включая:

а) размещение на официальном сайте администрации и/или на официальном сайте управления в сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, уведомлений о начале сбора замечаний и предложений;

б) сбор и оценку поступивших замечаний и предложений.

3.4. Правовое управление проводит мониторинг и анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой экспертизы в целях их соответствия антимонопольному законодательству.

3.5. Уполномоченное подразделение для оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляет обобщение информации, полученной от структурных подразделений администрации, включая:

а) определение уровня рисков (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению);

б) подготовку сводной карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению).

IV. Карта комплаенс-рисков

Карта комплаенс-рисков, содержащая информацию согласно приложению № 2 к настоящему Положению, составляется не реже одного раза в год не позднее 30 апреля отчетного года, утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

5.1. Ежегодно в срок не позднее 30 апреля отчетного года на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков уполномоченное подразделение осуществляет организацию разработки плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков согласно приложению № 3 к настоящему Положению и утверждает его правовым актом администрации.

5.2. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков. Отчеты об исполнении «дорожной карты» представляются структурными подразделениями в уполномоченное подразделение два раза в год (по полугодиям) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ежегодно и утверждаются на очередной год нормативным правовым актом администрации в срок не позднее 1 апреля.

6.2. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегией при главе городского округа по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Коллегия рассматривает и выполняет оценку мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса, а также рассмотривает и утверждает ежегодный доклад администрации об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада администрации об антимонопольном комплаенсе разрабатывается ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, не позднее 25 января представляется на подпись главе городского округа и не позднее 1 февраля в коллегию при главе городского округа.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегией при главе городского округа, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней с момента его утверждения.

Руководитель

контрольно-аналитического А.А. Чернышов

управления