Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 г. N 1247-V

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ОТ 27.10.2021 N 314-V "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,

ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ

ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ"

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Воронежская городская Дума решила:

1. Внести в [приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122494&dst=100010) к решению Воронежской городской Думы от 27.10.2021 N 314-V "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж" изменение, изложив его в новой редакции согласно [приложению](#P33).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы городского

округа город Воронеж

И.Н.ШЕИНА

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф.ХОДЫРЕВ

Приложение

к решению

Воронежской городской Думы

от 24.04.2025 N 1247-V

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,

ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ

ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа город Воронеж (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в соответствии с действующим законодательством (далее - контролируемые лица).

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) автомобильные дороги общего пользования местного значения и дорожные сооружения на них, полосы отвода и (или) придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения, примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения, остановочные пункты (далее - производственные объекты).

1.5. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация городского округа город Воронеж (далее - администрация) в лице управления дорожного хозяйства администрации, управления транспорта администрации (далее - контрольные органы).

1.6. Управление дорожного хозяйства администрации осуществляет муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Управление транспорта администрации осуществляет муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.8. От имени контрольного органа обеспечивают осуществление муниципального контроля следующие должностные лица администрации:

1) уполномоченные должностные лица контрольного органа на принятие решений о проведении контрольных мероприятий: руководитель управления дорожного хозяйства, руководитель управления транспорта (далее - руководитель управления);

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспекторы), перечень которых установлен в приложении N 1 к настоящему Положению.

1.9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля, используя информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся такие документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Права и обязанности, ограничения и запреты должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, регламентируются [статьями 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100315), [37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100406) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основании сопоставления характеристик объектов контроля с критериями отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж к категориям риска согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.4. Решение об отнесении объектов контроля к категории риска принимается путем внесения и подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные решением Воронежской городской Думы.

2.8. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, виды профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля проводится в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением администрации Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - Программа профилактики рисков).

3.2. Разработка, утверждение и актуализация Программы профилактики рисков при осуществлении муниципального контроля проводятся в соответствии с Порядком разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.3. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100512) Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, в сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.8. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений в электронном виде с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.9. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.10. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в подтверждение своих доводов вправе приложить к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.11. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.12. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение путем отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.13. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.14. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, связанным:

1) с порядком проведения контрольных мероприятий;

2) с периодичностью проведения контрольных мероприятий;

3) с порядком принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) с порядком обжалования решений контрольного органа;

5) по иным вопросам, относящимся к компетенции контрольного органа.

3.16. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем управления.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.17. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.18. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам, связанным:

1) с порядком проведения контрольных мероприятий;

2) с порядком обжалования решений контрольного органа.

3.19. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.20. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия испытаний.

3.21. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.23. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска.

3.24. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены [статьей 52.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101366) Федерального закон N 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.25. По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.26. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.27. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном [статьей 52.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101391) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.29. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, не выдаются.

3.30. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.31. Сведения об объявлении предостережения и проведении профилактического визита размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Организация контрольных мероприятий при осуществлении

муниципального контроля

4.1. Взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.3. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Согласование с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном [статьей 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100728) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона N 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101443) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, контрольным органом принимается решение о проведении контрольного мероприятия по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.6. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается руководителем управления.

4.7. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.8. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

4.9. При проведении контрольных мероприятий в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.10. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным устным уведомлением контролируемого лица до начала проведения контрольного мероприятия.

4.11. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании аудио- и видеозаписи в ходе проведения контрольного мероприятия запись должна осуществляться непрерывно, с обязательной фиксацией даты, места, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.12. Решение о необходимости использования в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе для сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается непосредственно в акте контрольного мероприятия.

4.14. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101127) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101128) Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.15. В случае, указанном в пункте 4.14 настоящего Положения, инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.16. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100364) Федерального закона N 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения, влекущей невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;

5) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503686) от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера.

4.17. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между обстоятельствами, препятствующими присутствию при проведении контрольного мероприятия, и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.18. Подготовка должностным лицом контрольного органа в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспектором действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе в течение срока, установленного [частью 10 статьи 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101309) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.19. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

4.20. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со [статьей 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100384) Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5. Проведение контрольных мероприятий, предусматривающих

взаимодействие с контролируемым лицом, при осуществлении

муниципального контроля

5.1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, установленным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101409), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410) - [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101411), [9 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101413) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101443) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка;

3) документарная проверка.

5.4. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных пояснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

5.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.7. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.8. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.10. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.9 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.11. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

5.12. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) отбор проб (образцов).

5.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

5.14. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

5.15. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.16. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.17. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

5.18. Сведения о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия

с контролируемым лицом

6.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания руководителя управления и заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.4. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) - не более двух месяцев.

6.5. Форма задания руководителя управления об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) утверждается постановлением администрации.

6.6. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона N 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения.

6.7. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя управления по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина или по месту нахождения объекта контроля.

6.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6.9. Форма задания руководителя управления об осуществлении выездного обследования утверждается постановлением администрации.

6.10. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.11. По результатам проведения выездного обследования решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101000) Федерального закона N 248-ФЗ, не принимается.

6.12. Сведения о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и о проведении выездного обследования не включаются в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Оформление результатов контрольного мероприятия

при осуществлении муниципального контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утверждается постановлением администрации.

7.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101130) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.3. В случае проведения контрольного мероприятия и составления акта без взаимодействия с контролируемым лицом либо проведения контрольного мероприятия с использованием мобильного приложения "Инспектор", а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.4. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, конкретизируется, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101478) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.8. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. По результатам проведенных контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.10. Отсрочка исполнения решения контрольного органа, разрешение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, окончание исполнения решения контрольного органа осуществляются в порядке, установленном [главой 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101021) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.11. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение) в соответствии со [статьей 90.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101491) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.12. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

7.13. Признание недействительными результатов контрольного мероприятия осуществляется по основаниям, установленным [частью 2 статьи 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101008) Федерального закона N 248-ФЗ.

8. Информирование о совершаемых должностными лицами

контрольного органа действиях при осуществлении

муниципального контроля

8.1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

8.3. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

8.4. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 8.8 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

8.5. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

8.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

8.7. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

9. Досудебный порядок обжалования решений контрольного

органа, действий (бездействия) его должностных лиц

9.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101143) Федерального закона N 248-ФЗ.

9.2. Жалобы на решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц и иные решения, принимаемые контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля рассматривается заместителем главы администрации, в подчинении которого находятся управление дорожного хозяйства администрации, управление транспорта администрации.

9.3. Жалобы на составленные акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, выданные предписания об устранении выявленных нарушений, осуществляемые действия (бездействие) в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов инспектором управления дорожного хозяйства рассматриваются руководителем управления дорожного хозяйства администрации.

9.4. Жалобы на составленные акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, выданные предписания об устранении выявленных нарушений, осуществляемые действия (бездействие) в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов инспектором управления транспорта, рассматриваются руководителем управления транспорта администрации.

9.5. Форма, содержание жалобы, порядок и сроки ее рассмотрения, а также решения, принимаемые по жалобе, устанавливаются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

Исполняющий обязанности

главы городского

округа город Воронеж

И.Н.ШЕИНА

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф.ХОДЫРЕВ

Приложение N 1

к Положению

о муниципальном контроле на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве на территории

городского округа город Воронеж

Перечень

должностных лиц, уполномоченных на осуществление

муниципального контроля на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном

хозяйстве на территории городского округа город Воронеж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж | Наименование должности |
| 1 | 2 | 3 |
| Управление дорожного хозяйства | | |
| 1. | Отдел организации дорожной деятельности | - заместитель начальника отдела  - ведущий специалист |
| 2. | Отдел выдачи разрешительной документации и организации работ по содержанию объектов внешнего благоустройства | - заместитель начальника отдела  - главный специалист  - ведущий специалист |
| Управление транспорта | | |
| 1. | Отдел организации транспортного обслуживания населения | - заместитель начальника отдела  - главный специалист |

Исполняющий обязанности

главы городского

округа город Воронеж

И.Н.ШЕИНА

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф.ХОДЫРЕВ

Приложение N 2

к Положению

о муниципальном контроле на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве на территории

городского округа город Воронеж

Критерии отнесения объектов муниципального контроля

на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

на территории городского округа город Воронеж к категориям

риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж к категориям риска | Категория риска |
| 1 | Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 2 | Наличие в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения контрольных мероприятий муниципального контроля за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 3 | Объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска | Низкий риск |

Исполняющий обязанности

главы городского

округа город Воронеж

И.Н.ШЕИНА

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф.ХОДЫРЕВ