АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 г. N 96

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК

С УЧАСТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ

ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123907&dst=100023) администрации городского округа город Воронеж  от 07.06.2024 N 726) |  |

В соответствии со [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=305) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123750&dst=100008) городского округа город Воронеж, принятым постановлением Воронежской городской Думы от 27.10.2004 N 150-I, "Об Уставе городского округа город Воронеж" администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - полномочного представителя главы городского округа в городской Думе Панченко И.И.

(п. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123907&dst=100024) администрации городского округа город Воронеж от 07.06.2024 N 726)

Глава городского

округа город Воронеж

В.Ю.КСТЕНИН

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 31.01.2019 N 96

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ

ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений [статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=305) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Действие настоящего Порядка распространяется на бюджетные и казенные муниципальные учреждения городского округа город Воронеж (далее - учреждения).

3. Под конфликтом интересов заинтересованных лиц и учреждения в настоящем Порядке понимается заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок.

4. Понятие "заинтересованные лица" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=100190) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5. Функции и полномочия учредителя по одобрению сделок с участием учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации городского округа, закрепленными правовым актом администрации городского округа в качестве кураторов учреждений.

6. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано направить уведомление о своей заинтересованности куратору учреждения.

7. Уведомление о заинтересованности в сделке, стороной в которой является или намеревается быть учреждение (далее - уведомление), должно быть подано заинтересованным лицом до момента принятия решения о заключении сделки.

8. [Уведомление](#P93) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

9. Одновременно с направлением уведомления о заинтересованности в сделке куратору представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждением сделки, содержащее информацию о сторонах сделки, предмете и цене сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки, иных существенных условиях сделки, установленных законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

7) документы, подтверждающие заинтересованность в сделке.

10. Представляемые документы подписываются руководителем или заместителем руководителя учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения.

11. Куратор учреждения рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

12. В случае неполноты либо недостоверности сведений в представленных документах, а также в случае необходимости представления дополнительных документов, куратор учреждения в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

При этом срок рассмотрения куратором учреждения документов приостанавливается до дня поступления всех документов, указанных в уведомлении.

13. По результатам рассмотрения представленных документов куратор учреждения принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

14. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случае:

- если сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации и устранить противоречия не представляется возможным.

15. Решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки оформляется в форме приказа куратора учреждения, который доводится до учреждения в трехдневный срок.

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных

правонарушений администрации

городского округа город Воронеж

Ж.А.ВАСИЛЬЕВА

Приложение

к Порядку

принятия решения об одобрении

сделок с участием муниципальных

учреждений, в совершении которых

имеется заинтересованность

Заместителю главы администрации/

Руководителю структурного подразделения

администрации городского округа город

Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о заинтересованности в сделке, стороной в которой является**

**или намеревается быть некоммерческая организация**

В соответствии с Порядком принятия решения об одобрении сделок с

участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется

заинтересованность, сообщаю о заинтересованности в сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика, предмет сделки)

между муниципальным учреждением (наименование) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, с которым планируется заключить сделку:. фирменное

наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для

физического лица)

Заинтересованность обусловлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела по профилактике

коррупционных и иных

правонарушений администрации

городского округа город Воронеж

Ж.А.ВАСИЛЬЕВА