АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ «Управление

по делам ГО ЧС г. Воронежа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Хомук

«13» февраля 2025 года

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА\***

**проведения ежегодного инструктажа по действиям**

**в чрезвычайных ситуациях**

*\*программа скорректирована в соответствии с изменениями, внесенными в законодательство Российской Федерации, в нормативные и правовые документы Воронежской области, городского округа город Воронеж. Размещена на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в разделе «Управление по делам ГО ЧС сообщает»* ***от 14.02.2025***

*(внесенные изменения выделены красным цветом)*

**Воронеж-2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА............................................................. 3-7

- Общие понятия………………………………………………………………..…3

- Цели и задачи проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях…………………………………………………………………….…….4

- Порядок проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях…………………………………………………………………..……4-6

- Регистрация и результаты проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях…………………………………………………….....6-7

1. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВОПРОСЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС…….8-9
2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС...9-11
3. РЕКОМЕНДОВАННАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА….…...11-13

- Нормативно-правовое обеспечение…………………………………….....11-12

- Материально-техническое обеспечение……………………………………...12

- Учебно-методическое и информационное обеспечение…………………12-13

V. ПРИЛОЖЕНИЕ ……………………………….............................................. 14

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АХОВ - аварийно химически опасные вещества

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

УМБ – учебно-материальная база

ВМП – ватно-марлевая повязка

СИЗ - средства индивидуальной защиты

ОКСИОН - общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей

*Вопросы, замечания, предложения по организации и практическому проведению ежегодного инструктажа по ЧС с работающим населением Вы можете задать сотрудникам МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Воронежа» по телефонам:*

*222-33-49, 225-69-75, 247-43-04, 263-00-87 или электронной почте* [*kursygo@bk.ru*](mailto:kursygo@bk.ru)

ВНИМАНИЕ!

Все изменения и дополнения внесены в программу красным цветом

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие положения

**Инструктаж** (от франц. instruire — обучать, наставлять), вид объяснения и предъявления задания преподавателем. Методика инструктажа зависит от типа и формы проведения. В необходимых случаях инструктаж проводится с использованием моделей, схем, таблиц и т.п., а также учебных и тематических видеофильмов. **Виды инструктажей:** вводный по месту работы, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, ежегодный.

**Ежегодный инструктаж** способствует правильному формированию умений и навыков, которые работник получит в процессе курсового обучения в области ГО ЧС по месту работы, а также при индивидуальном изучении способов защиты при ЧС.

*Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.*

С 01.01.2021 на территории Российской Федерации (далее – РФ) действует постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера». Данное постановление разработано и принято во исполнение ст. 20 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от природного и техногенного характера» (ред. от 08.08.2025), Положение определяет порядок подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

**Положением регламентируются основные задачи подготовки населения в области защиты от ЧС:**

*а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в ЧС, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;*

*б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от ЧС в ходе проведения учений и тренировок.*

**Цели и задачи проведения инструктажа по действиям**

**в чрезвычайных ситуациях**

Инструктаж по ЧС - это одна из форм подготовки работников организации в области ГО ЧС. **Цель инструктажа** - ознакомление работников организации с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, с учетом особенностей городского округа город Воронеж, специфики производственной деятельности организации.

В ходе проведения инструктажа по ЧС до работников организации помимо вопросов Программы необходимо довести:

- права и обязанности работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- основные требования к выполнению мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера;

- информацию об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Основной задачей является: общее ознакомление с правилами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты работников организации, предупредительным сигналом «Внимание, всем!», в том числе пропаганда социально-экономической значимости существующей в стране системы РСЧС.

Необходимо сформировать у работников организации понимание индивидуального изучения способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, возможности отработки умений и навыков в распознавании и оценке опасностей при проведении объектовых тренировок.

Задачи проведения инструктажа по ЧС могут изменяться в зависимости от специфики деятельности организации, относится ли организация к категории по гражданской обороне, продолжает ли организация свою деятельность в военное время и т.д. Это определяет руководитель организации.

**Порядок проведения инструктажа по действиям**

**в чрезвычайных ситуациях**

Данная Примерная программа\* разработана на основе информационного письма МЧС России «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках выполнения администрацией городского округа город Воронеж полномочий в организации подготовки работающего населения города в области ГО ЧС.

Предлагаемая Примерная программа проведения инструктажа по ЧС определяет:

- организацию и порядок обязательного проведения инструктажа по ЧС с работниками организации;

- вопросы инструктажа по ЧС и их основное содержание;

- средства обеспечения проведения инструктажа по ЧС.

\*размещена *на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж* [*http://www.voronezh-city.ru/*](http://www.voronezh-city.ru/) *в разделе «Управление по делам ГО ЧС сообщает»*

*от 14.02.2025*

Ответственность за организацию проведения инструктажа по ЧС возлагается на руководителя организации.

Руководитель организации на основе данной Примерной программы с учетом особенностей городского округа город Воронеж, а также специфики экономической деятельности организации, разрабатывает Программу проведения инструктажа по действиям в ЧС с работниками организации и утверждает установленным порядком. Руководителю организации при разработке Программы предоставляется право с учетом местных условий, специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности работников организаций в области ЧС, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных вопросов инструктажа по ЧС, их содержание. Ежегодно, по необходимости, в начале года в Программу инструктажа по ЧС могут вноситься изменения и утверждаться руководителем организации. Программа не требует согласования с другими организациями.

Общая продолжительность инструктажа по ЧС устанавливается в соответствии с утвержденной руководителем организации Программой.

Инструктаж может состоять как из теоретической части, так и просмотра учебных, тематических видеофильмов, роликов. Это определяет руководитель организации. Если вы будете использовать видеоматериалы, то они могут, как дополнить теоретические вопросы, так и являться основным источником информации по каждому вопросу Программы. Рекомендуем использовать памятки, которые можно выдавать работникам организации после проведения инструктажа с записью о выдаче в журнале регистрации.

Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в  
установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд  
(работников).

Инструктаж по ЧС проходят:

* ежегодно все работники организации в рабочее время;
* вновь принятые на работу лица\* независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
* лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

\* *возможно, в ходе проведения вводного инструктажа по ГО с вновь принятым работником рассмотреть вопросы инструктажа по действиям в ЧС, если ежегодный инструктаж по действиям в ЧС с работниками организации уже проведен.*

Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30  
календарных дней с даты, фактического начала трудовой деятельности  
(пребывания в организации) работника (командированного лица), далее  
ежегодно.

Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты, фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Для организации и проведения инструктажа по ЧС в организации необходимо иметь:

* приказ руководителя об организации проведения инструктажа по ЧС с утверждением лица\*, ответственного за его проведение;

*\*назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО ЧС или руководителей групп занятий по курсовому обучению в области ГО*

* программу, утвержденную руководителем организации;
* журнал\* учёта проведения инструктажа по ЧС;

*\*журнал ведется и хранится с 2021 по 2026 г.,*

*пока других четких указаний нет.*

* материалы итоговых контрольно-измерительных материалов;
* учебный материал и презентации;
* тематические и учебные видеоматериалы;
* средства обеспечения проведения инструктажа по ЧС.

**Регистрация и результаты проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях**

Программу и журнал учета прохождения инструктажа по ЧС целесообразно разрабатывать на основе данной Примерной программы с учетом местных условий, специфики производственной деятельности организации и других факторов.

Для регистрации проведения инструктажа по ЧС и его результатов в организации оформляется зарегистрированный установленным порядком журнал учета проведения инструктажа по ЧС, в котором необходимо указать:

* дату проведения инструктажа;
* Ф.И.О. работника, должность, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
* отметку о проверке усвоения информационного материала.

***Порядок проведения инструктажа по ЧС в филиалах и представительствах организации.***

*В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в каждом филиале и представительстве организации назначается в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, производится регистрация и ведение журнала учета проведения инструктажа по ЧС, либо организовывается проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.*

*При проведении инструктажа по ЧС в дистанционной форме используются аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь в режиме реального времени с возможностью ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ЧС. Либо оформляется акт, содержащий запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты, проведения инструктажа. Порядок проведения инструктажа по ЧС для удаленных филиалов утверждается приказом руководителя организации.*

В результате прохождения инструктажа по ЧС работники организации **должны знать:**

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории района местонахождения организации);

- способы оповещения в организации при угрозе и возникновении ЧС;

- основные способы защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, правила действий работника при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и нахождения средств коллективной защиты (при их наличии в организации).

**должны уметь:**

- действовать по единому сигналу оповещения «Внимание веем!», при получении информационного сообщения о возникшей опасности на территории города;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала рекомендуется провести в устной (письменной) форме опрос с последующей записью в журнале учета «зачет» - «незачет». Форму опроса определяет руководитель в организации.

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, работники организации допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, имеющих отметку «незачет» следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты, последнего инструктажа.

1. **ВОПРОСЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧС**

| **№**  **п/п** | **Примерный перечень учебных вопросов** | **Время\*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Характерные особенности опасностей военного характера. Актуальные риски для населения городского округа город Воронеж в условиях военного конфликта. Действия населения города при возникновении опасностей военного характера. |  |
| 2 | Актуальные риски при возникновении ЧС в организации, а также потенциально опасные и химически опасные производства в районе местоположения организации. |  |
| 3 | Порядок действий работника организации при получении единого сигнала оповещения «Внимание всем!», информационного сообщения о возникшей опасности на территории города в рабочее время. Приложение «МЧС России», пуш-уведомления. |  |
| 4 | Порядок доведения до работников организации информации о возможной опасности возникновении ЧС на территории организации, а также на территории района местонахождения организации.  Способы доведения информации об опасностях военного характера, установленные в организации. |  |
| 5 | Способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности организации.  Способы защиты работников организации от опасностей военного характера. |  |
| **№**  **п/п** | **Примерный перечень учебных вопросов** | **Время\*** |
| 6 | Возможные действия работника организации на рабочем месте, которые могут привести к аварии (катастрофе), пожару в организации и т.д. |  |
| 7 | Порядок действий работников организации при ЧС, связанной с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ).  Симптомы отравления АХОВ, используемых на территории городского округа город Воронеж. |  |
| 8 | Средства индивидуальной защиты для населения – сокращенно СИЗ. |  |
| 9 | Правила оказания первой помощи себе и пострадавшим в условиях ЧС и при возникновении опасностей военного характера. Понятие «тактическая медицина» и её значение в современных условиях. |  |

*\* Общее время, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяет руководитель организации.*

*\*\* -* [*«Об утверждении Положения о подготовке*](http://docs.cntd.ru/document/565798059) *граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».*

*\*\*\* - «О подготовке населения городского округа город Воронеж в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»*

1. **СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА**

**ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧС**

**Вопрос 1. Характерные особенности опасностей военного характера. Актуальные риски для населения городского округа город Воронеж в условиях военного конфликта. Действия населения города при возникновении опасностей военного характера.**

* Характерные особенности опасностей военного характера.
* Актуальные риски для населения города Воронежа при военном конфликте.
* Действия населения города Воронежа при возникновении опасностей военного характера.

**Вопрос 2. Актуальные риски при возникновении ЧС в организации, а также потенциально опасные и химически опасные производства в районе местоположения организации.**

- Возможные чрезвычайные ситуации в организации и риски для

работников при их возникновении.

- Влияние аварий на потенциально опасных производствах города

Воронежа на деятельность организации.

**-** Влияние аварий на химически опасных производствах города

Воронежа на деятельность организации.

**Вопрос 3. Порядок действий работника организации при получении единого сигнала оповещения «Внимание всем!», информационного сообщения о возникшей опасности на территории города в рабочее время. Приложение «МЧС России», пуш-уведомления.**

* Единый сигнал оповещения «Внимание всем!», и действия работника организации при его получении.
* Информационные сообщения о возникшей опасности на территории города Воронежа.
* Мобильное приложение «МЧС России», оповещение с использованием пуш-уведомлений.

**Вопрос 4. Порядок доведения до работников организации информации о возможной опасности возникновения ЧС на территории организации, а также на территории района местонахождения организации. Способы доведения информации об опасностях военного характера, установленные в организации.**

* Доведение до работников информации о возможной опасности возникновения ЧС на территории организации или в районе местонахождения организации.
* **Способы доведения информации об опасностях военного характера, установленные в организации.**

**Вопрос 5. Способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности организации. Способы защиты работников организации от опасностей военного характера.**

* Способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности организации.
* Установленные в организации способы защиты работников организации от опасностей военного характера.
* **Способы защиты работников организации от опасностей военного характера.**

**Вопрос 6. Возможные действия работника организации на рабочем месте, которые могут привести к аварии (катастрофе), пожару в организации и т.д.**

- Действия работника организации, которые могут привести к аварии

(катастрофе), пожару.

- Установленные в организации правила соблюдения безопасности.

**Вопрос 7. Порядок действий работников организации при ЧС, связанной с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ).**

**Симптомы отравления АХОВ, используемых на территории городского округа город Воронеж.**

- Действия работников организации при ЧС с утечкой или выбросом

АХОВ.

- АХОВ, используемые на территории городского округа город

Воронеж, и симптомы отравления ими.

**Вопрос 8. Средства индивидуальной защиты для населения – сокращенно СИЗ.**

- Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

- Средства индивидуальной защиты кожи.

- Медицинские средства защиты.

**Вопрос 9. Правила оказания первой помощи себе и пострадавшим в условиях ЧС и при возникновении опасностей военного характера. Понятие «тактическая медицина» и её значение в современных условиях.**

- Понятие «Первая помощь».

- Цели и показания для оказания первой помощи пострадавшему в

условиях ЧС, а также при возникновении опасностей военного

характера.

- «Тактическая медицина», понятие и значение в современных

условиях.

**IV. РЕКОМЕНДОВАННАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

**Нормативно-правовое обеспечение**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4. ГОСТ Р 22.3.16-2019 (ИСО 22315:2014) Национальный стандарт Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Эвакуация населения. Основные принципы».

5. Указ Президента РФ от 13.11.2013 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС».

6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».

7. Постановление Правительства РФ от [18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке](http://docs.cntd.ru/document/565798059) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».

8. Постановление Правительства РФ от 17.05. 2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

10. Постановление правительства РФ от 19.09.2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

# 11. МЧС России от 19.11.2024 № ОМ-АК-1 «Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2025 год»

## 12. Постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.03.2021 № 209 «О Воронежском городском звене Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

## 13. Постановление администрации городского округа город Воронеж от 15.07.2021 № 687 «Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории городского округа город Воронеж».

14. Постановление администрации городского округа город Воронеж от 25.01.2019 № 63 «О подготовке населения городского округа город Воронеж в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (редакция от 24.01.2022).

## 15. Постановление администрации городского округа город Воронеж от 17.09.2021 № 914 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения городского округа город Воронеж».

**Материально-техническое обеспечение.**

1. Компьютеры с установленным программным обеспечением.

2. Мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска.

3. Макеты защитных сооружений, схемы систем связи и оповещения, комплект плакатов по тематике защиты от ЧС.

4. Презентации и учебный материал\* по каждому вопросу.

*\*размещены на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж*[*http://www.voronezh-city.ru/*](http://www.voronezh-city.ru/) *в разделе «Управление по делам ГО ЧС сообщает».*

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методические пособия, содержащие материалы необходимые для проведения инструктажа по ЧС по учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде памяток, видео-лекций и видеоматериалов.

Вся необходимая информация для проведения ежегодного инструктажа по действиям в ЧС расположена на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж <http://www.voronezh-city.ru/> в разделе «Управление по делам ГО ЧС сообщает», где в календарном порядке публикуются материалы на разную тематику, в том числе и по обучению.

С 04.09.2024 электронный ресурс сайта администрации переехал на новую площадку. Поэтому для нахождения нужной информации для обучения необходимо:

- зайти на официальный сайт администрации городского округа город Воронеж;

- под верхним баннером есть информация о переходе на новую площадку по ссылки <https://voronezh-city.gosuslugi.ru/> - необходимо пройти по данной ссылке дальше;

- ссылка переведет на новую платформу, где необходимо выбрать раздел вверху экрана «Деятельность» и перейти на страницу «Направления деятельности», где расположены интернет сервисы разных ведомств;

- найти раздел «Управление по делам ГО и ЧС сообщает», где в календарном порядке публикуются материалы на разную тематику, в том числе и по обучению. Для нахождения и скачивания нужной информации необходимо знать дату публикации.

* Видео-словарь терминов по ГО ЧС

*на сайте от 25.09.2024*

* Звуковая презентация «Этапы развития ГО в стране»

*на сайте от 01.10.2024*

# Памятки по действиям населения в условиях возникновения опасностей при ЧС природного и техногенного характера

* *на сайте от 04.03.2024*
* Видеоматериалы по тематике гражданской обороны, предоставленные МЧС России для самостоятельного изучения, размещены

- «4 октября»

- «1 марта»

- «Ветераны ГО»

- «Международная организация ГО»

*на сайте от 26.01.2024*

- «Изобретение противогаза»

- «Первая помощь при кровотечениях»

- «Современные защитные сооружения»

- «Эвакуация»

*на сайте от 19.08.2024*

* Видео-лекции:

- «Системы ГО и РСЧС на территории г. Воронежа»

- «Защитные сооружения ГО»

*на сайте от 26.01.2024*

- «Изготовление ватно-марлевой повязки»

*на сайте от 01.02.2024*

- «Первая помощь себе и пострадавшим»

- «Оповещение населения»

- «СИЗ органов дыхания – противогазы»

*на сайте от 14.08.2024*

- «Общие понятия об эвакуации населения»

*на сайте от 15.08.2024*

- «Укрытия»

*на сайте от 29.08.2024*

В организациях, расположенных на территории городского округа город Воронеж, Рабочие программы проведения ежегодного инструктажа по действиям в ЧС разрабатываются в соответствии с Примерной программой ежегодного инструктажа по действиям в ЧС работающего населения городского округа город Воронеж.

Данная программа **в январе 2025 года** скорректирована в соответствии с изменениями, внесенными в законодательство РФ, в нормативные правовые документы Воронежской области и городского округа город Воронеж.

Начальник отдела обучения И.М. Козлова

Разработали:

Начальник курсов ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Андреев

Инструктор ГО курсов ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Милюков

Инструктор ГО курсов ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Жарких

февраль 2025

Приложение

**Примерная форма журнала** учета проведения ежегодного инструктажа по действиям в ЧС

Журнал\* учета проведения ежегодного инструктажа

по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начат: 2021 г.

Окончен: \_\_\_\_\_\_20 г.

Следующая страница

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  работника | Дата  проведения  инструктажа | Результат | Подпись | | | Дата повторной проверки | Повторно | |
| работника | | инструкти-  рующего | результат | подпись инструкти-рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2021 учебный год | | | | | | | | | |
| *1* | *Авдеев И.И.* | *18 октября* | «зачёт» | |  |  | - | - | - |
| *2* | *Беляев П.П.* | *18 октября* | «незачёт» | |  |  | 18 ноября | «зачёт» |  |
| *…* | *Ветров А.П.* |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2022 учебный год | | | | | | | | | |
| *1* | *Авдеев И.И.* | *октябрь* | «зачёт» | |  |  | - | - | - |
| *2* | *Беляев П.П.* | *октябрь* | «незачёт» | |  |  | ноябрь | «зачёт» |  |
| 2023 учебный год | | | | | | | | | |
| *1* | *Авдеев И.И.* | *октябрь* | «зачёт» | |  |  | - | - | - |
| *2* | *Беляев П.П.* | *октябрь* | «незачёт» | |  |  | ноябрь | «зачёт» |  |
| 2024 учебный год | | | | | | | | | |
| *1* | *Авдеев И.И.* | *октябрь* | «зачёт» | |  |  | - | - | - |
| *2* | *Беляев П.П.* | *октябрь* | «незачёт» | |  |  | ноябрь | «зачёт» |  |
| 2025 учебный год | | | | | | | | | |
| *1* | *Авдеев И.И.* | *октябрь* | «зачёт» | |  |  | - | - | - |
| *2* | *Беляев П.П.* | *октябрь* | «незачёт» | |  |  | ноябрь | «зачёт» |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

в конце текущего года

*Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.*

*\*журнал ведется и хранится с 2021 по 2026 г., пока других четких указаний нет.*